III. osnovna škola Bjelovar
Ulica Tome Bakača 11d
43000 Bjelovar
tel: 246-610; 246-510;
246-010; 245-810
fax: 221-545
http://www.os-treca-bj.skole.hr/
e-mail: ured@os-treca-bj.skole.hr

KLASA: 602-02/18-01/30
UR.BROJ: 2103-36-01-18-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

Rujan 2018.

Godišnji plan i program III. osnovne škole Bjelovar razmatralo je Učiteljsko vijeće na sjednici 18. rujna 2018. godine i Vijeće roditelja na sjednici 26.rujna 2018. godine, a Školski odbor III. osnovne škole Bjelovar na sjednici 26. rujna 2018. godine. godine usvojio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2018./2019.

U Bjelovaru, 26. rujna 2018. godine

Ravnateljica **Predsjednica Školskog odbora**

_____ **_____**

(Goranka Preskočil) **(Dubravka Orešković)**

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1
1. PODACI O UVJETIMA RADA 2
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU 2
1.2. UNUTRAŠNJI I VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR (ŠKOLSKI OKOLIŠ) 2
1.2.1. PODRUČNE ŠKOLE 2
1.2.2. CENTRALNA ŠKOLA: 3
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 4
1.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE 4
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 5
2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE 5
2.2. PODACI O RAVNATELJU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE 7
2.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA PRIPRAVNICIMA 8
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE 8
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 10
3.1. ORGANIZACIJA RADA 10
3.1.1. CENTRALNA ŠKOLA 10
3.1.2. PODRUČNE ŠKOLE 11
3.2. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE 12
3.2.1. CENTRALNA ŠKOLA 12
3.2.2. PODRUČNE ŠKOLE 12
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 14
3.3.1. BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE 14
3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 15
3.4.1. PRIMJERNI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA 17
3.4.2. NASTAVA U KUĆI 17
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 18
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZENE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA 18
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 19
4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE IZ VJERONAUKA 19
4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA I NASTAVE INFORMATIKE 21
4.2.3. DOPUNSKA NASTAVA 21
4.2.4. DODATNA NASTAVA 23
4.2.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: UČENIČKA DRUŠTVA I DRUŽINE 25
5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 27
5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE 27
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 34
5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 44
5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE 51
5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA 56

5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA 58
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 61
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 61
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 61
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 62
6.4. PLAN VIJEĆA RODITELJA 63
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA (VIJEĆA MLADIH) 63
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA U ŠKOLI 64
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI 64
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 66
8.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 66
8.2. Plan – ZDRAVSTVENA SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA 73
8.3. PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE ŠK. G. 2018./2019. 75
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 78

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	III. osnovna škola Bjelovar
Adresa škole	Ul.T.Bakača 11 d, 43 000 Bjelovar
Županija	Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj	043/ 246-610
Broj telefaksa	043/ 221-545
Internetska pošta	ured@os-treca-bj.skole.hr
Internetska adresa	www.os-treca-bj.skole.hr
Šifra škole	07-004-003
Matični broj škole	03308405
OIB	58696091002
Upis u sudski registar (broj i datum)	Tt-95/2766-2, 8. svibnja 1996.
Ravnatelj škole	Goranka Preskočil
Zamjenik ravnatelja	Goran Čanić
Voditelj smjene	Helena Husak
Voditelji područne škole	PŠ Gudovac/ Ljerka Radaković
Broj učenika	**691**
Broj učenika u razrednoj nastavi	**345**
Broj učenika u predmetnoj nastavi	**346**
Broj učenika u matičnoj školi:	**602**
Broj učenika u područnoj školi:	**89**
Broj učenika PP	**14**
Broj učenika IOOP	**29**
Broj učenika putnika	**190**
Ukupan broj razrednih odjela	**37**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	**28**
Broj razrednih odjela u područnoj školi	**9**
Broj razrednih odjela RN-a	**21**
Broj razrednih odjela PN-a	**16**
Broj smjena	**2**
Početak i završetak svake smjene	**1.smjena: 08,00-13,55; 2.smjena: 14,00 – 19,05**
Broj radnika	**84 (od kojih je 8 pomoćnika u nastavi)**
Broj učitelja	**58**
Broj učitelja u produženom boravku	**-**
Broj stručnih suradnika	**3**
Broj mentora i savjetnika	**mentora: 5, savjetnika: 2**
Broj voditelja ŽSV-a	**0**
Broj specijaliziranih učionica	**3**
Broj općih učionica	**13**
Broj sportskih dvorana	**1**
Broj sportskih igrališta	**2**
Školska knjižnica	**1**
Školska kuhinja	**1**

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

III. osnovna škola Bjelovar obuhvaća sljedeća upisna područja: M. Sredice, Ul. I.Gregurića, Ul. T.Bakača, Ul. K.Frankopana, Ul. prof. D.Grganića, V.Sredice, Ul. V.Bukovca, Ul. A.Kovačića, Moslavačka ulica, Ul. F.Galovića, Ul. J.Makanca, Ul. I.Česmičkog, Ul. O.Kučere, Ul. M.Laginje, Ul.V.Dvoržaka, Ul. N.Tesle, Ul. S.Hondla, Ul. R.Boškovića, Ul. F.Frančića, Niska ulica, Trg A.G.Matoša, Ul. I.G.Kovačića, Palmotićeva ulica, Demetrova ulica, Ul. G.Ninskog, Vidrićeva ulica, Trg kralja Tomislava, Ul. Milana i Naste Rojc, Ul. M.Držića, Ul. C.Medovića, Ul. J.Tomića, Ul. I.Meštrovića, Ul. Lj.Babića, Ul. I.Tijardovića, Ul. Matice hrvatske (lijeva strana, neparni brojevi), Ul. P.Miškine (do Kranjčevićeve), Brezovac, Mišinovački prolaz, Vidikovac, Plavnička, Ružinovačka ulica, Prilaz M.Marulića

- PŠ Galovac: selo Galovac, Novi Pavljani i dio M.Korenova
- PŠ Gudovac: selo Gudovac i dio Staroplavničke ulice
- PŠ Obrovnica: selo Obrovnica
- PŠ V.Korenovo: sela Veliko Korenovo i Malo Korenovo

Izmjene u mreži škola u odnosu na proteklu godinu nisu provedene. Prometna povezanost naselja s centralnom školom je dobra. Organiziran je prijevoz učenika u predmetnoj nastavi za učenike iz smjera Obrovnice i Galovca, te iz V.Korenova, M.Korenova i Gudovca, te za učenike s područja Gudovačke ceste i Brezovca, te dio Velikih Sredica. Prijevoz za učenike razredne nastave koji dolaze u matičnu organizira se iz Velikih Sredica, Brezovca i Gudovačke ceste, te Novih Pavljana.

1.2. UNUTRAŠNJI I VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR (ŠKOLSKI OKOLIŠ)

Centralna Škola	PŠ Obrovnica	PŠ Gudovac	PŠ V. Korenovo	PŠ Galovac	UKUPNO:	Ukupno PŠ/CŠ
3013 m2	148,20	420	330	230	1128,20	4141,20

1.2.1. PODRUČNE ŠKOLE

Prostorija/šk. u m²	Galovac	Gudovac	V.korenovo	Obrovnica
UČIONICA	140	65 + 65	100	51
HODNICI	20	70	60	17
ZBORNICA		36	30	
BLAGAVAONICA	20	40	30	32+5
SANITARNI ČVOR	10	38	20	4
ŠUPA (PREDPROSTOR)	38	36	8	14
SP.DVORANA	-	35	66	25,02
SKLADIŠTE	-	35	16	-
UKUPNO:	230	420	330	148,20

ŠKOLA/VRSTA PROSTORA - u m²	CENTRALNA ŠKOLA	PŠ Gudovac	PŠ Galovac	PŠ Veliko Korenovo	PŠ Obrovnica	UKUPNO
Igralište: travnato nogometno, atletska staza	1800					2400
rukometno igralište	600					
Zelene površine	5700	2950	1400	2060	2025	14135
UKUPNO:	8100	2950	1400	2060	2025	16535

1.2.2. CENTRALNA ŠKOLA:

Prikaz i namjena unutrašnjeg školskog prostora u šk.godini 2017./2018. te stanje opće opreme

NAZIV PROSTORA	VEL. U M²	NAMJENA: I.SMJ. (PN)	NAMJENA: II.SMJ.(RN)	ŠIFRA STANJA (OPĆA)	ŠIFRA STANJA (DIDAKT.)
kancelarija tajnika	14,84			3	
kancelarija ravnatelja	16,30			3	
kancelarija pedagoga i psihologinje	15,76			3	
knjižnica škole	108,91			3	
učionica br. 1	69,68	Glazbena k.	2.c	2	2
učionica br. 2	69,68	Biologija, Pr.	2.b	2	2
učionica br. 3	69,68	Likovna k.	2.a	2	2
učionica br. 4	69,68	Engleski j.	1.a	2	2
učionica br. 5	69,68	Geografija	1.b	2	2
učionica br. 6	69,68	Povijest	3.a	2	2
učionica br. 7	69,68	Fizika	informatika	2	2
učionica br. 8	69,68	Hrvatski j.	4.b	2	2
učionica br. 9	69,68	Hrvatski j.	4.a	2	2
učionica br. 10	69,68	Matematika	4.c	2	2
učionica br. 11	69,68	Matematika	3.b	2	2
učionica br. 12	69,68	Matematika	1.c	3	3
učionica br. 13	33,15	Vjeronauk		1	1
hodnici sa stepništ. i ulaz	748,82			2	
kem.kabinet i ankes	114,49	Kemija/Biol.	3.c	3	3
teh.kabinet i inf.učionica	114,49	Tehnička k.	Izb.njemački	2	2
kancelarija računovodstva	13,83			3	
zbornica	63,58			3	
blagavaonica	179,32			2	
WC	77,94			2	

arhiva	9,23			2	
arhiva	6,99			2	
šupe	13,20			2	
spravarnica	34,62			2	
kuhinja	41,49			2	
radionica	5,99			1	
kotlovnica	167,00			1	
dvorana za TZK	312, 20	TZK		2	3
svlačionica s WC-om	76,40			3	2
aneks za TZK	8,30			2	
UKUPNO:	3.013,01				

(LEGENDA – šifra stanja: 1 – loše, 2 – zadovoljavajuće, 3 – vrlo dobro)

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

1.3.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Knjižni fond školske knjižnice sadrži 6184 sveska.

1.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

NAZIV OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST U KN.	VRIJEME
1. Energetska obnova PŠ V.Korenovo, sredstva EU fonda i grada	1.157.153,89	tijekom godine
2. Energetska obnova PŠ Gudovac, sredstva EU fonda i grada	1.341.123,53	tijekom godine
3. Energetska obnova PŠ Obrovnica, sredstva EU fonda i grada	498.510,35	tijekom godine
4. Opremanje informatička učionice, sredstva MZO-a	52.220,00	tijekom godine
5. Povećanje knjižnog fonda knjižnice, sredstva grada i MZO-a	13.000,00	tijekom godine
6. Dogradnja PŠ Gudovac i izgradnja dječjeg vrtića, sredstva fonda EU i grada	3.500.000,00	tijekom godine
7. Dovršenje opremanje kuhinje CŠ sredstva grada	200.000,00	tijekom godine
8. Uređenje okoliša III.OŠ , vlastita sredstva	78.000,00	tijekom godine
9. Obnova stolarije PŠ Galovac	10.000,00	tijekom godine
10. Garderobni ormarići, vlastita sredstva	114.391,00	tijekom godine
11. Donacija Erste banke informatičke opreme, vlastita sredstva	50.000,00	tijekom godine
12. Donacija Erste banke, ikt oprema i ormari	42.000,00	tijekom godine
13. Adaptacija zidova CŠ vlastita sredstva	52.000,00	tijekom godine
14. Trakaste zavjese, vlastita sredstva	20.000,00	tijekom godine
15. Pribor za jelo i posuđe u kuhinji , vlastita sredstva	10.000,00	tijekom godine
UKUPNO	7.138.398,77	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

RED. BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	STR. ŠK. SPREME	PREDMET	NAPOMENE
1.	Ana-Marija Flajpan		17	prof. HJ i knjiž.	vss	učit.HJ	
2.	Ankica Mira Klarić		28	dipl. učitelj RN	vss	učit.HJ	
3.	Ankica Tanić-Đureković		29	nast. RN	vš s	učit.RN	
4.	Antun Petrlić		30	prof. PTO	vss	učit.TK	
5.	Sonja Sataj		3	bacc.educ.mat.	vš s	učit.MAT	
6.	Bojana Matenda		27	mag.prim.educ.	vss	učit.RN	
7.	Branimir Mrazović		36	prof. TZK	vss	učit.TZK	
8.	Darko Lukić		21	prof. LK	vss	učit.LK	
9.	Dubravka Orešković		35	nast. RN	vš s	učit.RN	
10.	Đurđa Haić		30	prof. P	vss	učit. P	
11.	Gordana Hruška		30	nast. RN, dipl.defektolog	vss	učit.RN	
12.	Ivana Aušperger		17	dipl.uč. s poj.prog. HJ	vss	učit. RN	PŠ Gudovac
13.	Jasna Margetić		34	nast.RN	vš s	učit.RN	
14.	Katarina Rajič		14	dip.uč. s pojač.progr.HJ	vss	učit. RN	PŠ Koreno vo
15.	Ksenija Rubčić		31	dipl.uč.RN	vss	učit.RN	
16.	Latica Lučev-Vlahović		15	dipl.kateheta	vss	vjeroučitelj	
17.	Ljerka Radaković		13	dipl.uč.s p.p.iz n.p.hrv.jezka	vss	učit. RN	PŠ Gudovac,
18.	Zenon Vidović		8	prof.kineziologije	vss	učit.TZK	
19.	Mirjana Sinković		25	dipl.uč.RN	vss	učit.RN	
20.	Nataša Brekalo		21	mag.prim.educ.	vss	učit.RN	
21.	Nives Miljuš		31	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast, predmeta HJ	vss	učit.HJ	
22.	Sandra Rajčević		22	dipl.uč. s poj.pr.iz n.p.prirodoslovlje	vss	učit.RN	PŠ Gudovac
23.	Irena Petrović		7	dipl.uč. s p.p.iz	vss	učit.EJ	

				n.pr.engleski jezik			
24.	Romana Cvitković		14	dipl.uč.RN s pojač.prog. EJ	vss	učit.EJ	
25.	Sanja Beneš		17	prof. HJ i knjiž. i komparativ.knj.	vss	učit.HJ	
26.	Sanja Brajdić		18	dipl.uč.RN	vss	učit.RN	PŠ Gudovac,
27.	Sanja Bundalo		24	nast.RN	všs	učit.RN	PŠ V.K.
28.	Siniša Franković		22	prof.geogr.	vss	učit.geog.	
29.	Božo Ćenan		12	prof.geografije	vss	učit.geog.	
30.	Slavenka Majerić		18	mag.prim.educ.	vss	učit.RN	
31.	Slavica Dvoraček		17	prof.teor.gl.pr.	vss	učit.GK	
32.	Snježana Lazarević		41	nast.B i dom.	všs	učit.PR,B	
33.	Suzana Turković		27	mag.prim.educ.	vss	učit.RN	
34.	Vesna Andrić		19	dipl.učit.RN/EJ	vss	učit. EJ	
35.	Vesna Lovrić		20	prof. P i G	vss	učit.P	
36.	Višnja Drašković		19	nast.RN	všs	učit.RN	
37.	Mirela Mužinić		17	dip.učitelj	vss	učit.RN	
38.	Tanja Marković		19	mag.prim.educ.	vss	učit.EJ	
39.	Ana Horvat		10	dipl.teolog	vss	vjeroučitelj	
40.	Antunija Ugljarević		32	dipl.kateheta	všs	vjeroučitelj	PŠ Gudovac
41.	Danijel Tirić		17	dipl.teolog	vss	vjeroučitelj	PŠ Koreno vo
42.	Martina Matoničkin		10	prof. biologije	vss	učit.PR	
43.	Maja Šibarić		4	magistra primarnog obr., modul njem.	vss	učit.njem.j.	CŠ ,PŠ Gudovac
44.	Ivana Ivković		3	mag.edukacije fizike	vss	Učit.F	
45.	Dubravka Belačić		3	dipl.uč.s pojačanim nast.pr.hrv.j.	vss	Učitelj RN-nastava u kući	
46.	Ivana Šemovčan		5	Mag.prim.educ., modul eng.	vss	Učit eng	PŠ Galovac
47.	Neven Kudumija		5	Mag.eduk.&inf.	vss	Učitelj inf.	
48.	Natalija Blažeka Mitrović		3	Mag.prim.educ., modul inf.	vss	Učitelj inf.	
49.	Ivana Pavlečić		15	Učitelj raz.nastave s pojačanim njem.jez.	vss	Učiteljica razr.nast.	PŠ Obrovnica
50.	Kristina Španić		1	Dipl. kateheta	vss	Učitelj vjeronauka	

51.	Marko Pavičić		2	Mag.educ.math.&inf.	vss	Učitelj matematike	
52.	Ana Orešković		3	Mag.prim.educ.	vss	Učiteljica razredne n.	PŠ Galovac
53.	Helena Husak		2	Mag.prim.educ., modul eng. J.	vss	Uč EJ	CŠ,PŠ Gal, OBR., V.Koreno vo
54.	Vanja Čučković Makar		15	Mag.educ.kem.	vss	UČ KEM	
55.	Anja Stanković		2	bacc.educ.mat.	všs	UČ MAT	

2.2. PODACI O RAVNATELJU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. Br.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽ	STRUKA	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Goranka Preskočil		32	mag.prim.educ.	vss	Ravnateljica škole
2.	Goran Čanić		31	dipl.pedagog	vss	pedagog škole
3.	Margareta Popčević		9	prof.hrv.j. i književnosti informatologije	vss	knjižničar škole
4.	Mirjana Skukan		19	prof.psihologije	vss	psiholog škole
5.	Marijana Brletić		10	upravni pravnik	všs	tajnik škole
6.	Veronika Pleskalt		17	Bacc.oec.	všs	voditelj rač.
7.	Tomislav Tomaško		29	drv.tehn.str.radnik	sss	ekonom/stolar/vozač
8.	Vlado Krmpotić		33	mehaničar	sss	domar/ložač
9.	Božica Gazdić		38	kuhar	sss	kuharica
10.	Ana Kiš		35	kuhar	sss	kuharica
11.	Alenka Golubović		29	NKV	nkv	čistačica
12.	Marijana Martan		**16**	OŠ	nkv	čistačica
13.	Snježana Krašić		27	glodač	sss	Čistač. PŠ Galov. i PŠ Obrovnica
14.	Božica Samardžija		24	kuhar	IV. st.	pom.kuharica
15.	Aranka Rašo		10	NKV	nkv	čistačica PŠ V.Koren.PŠGud.
16.	Tihana Slavinić		11	NKV	nkv	čistačica
17.	Željka Maretić		22	Kuhar	sss	čistačica
18.	Dragica Miljak		5	oš	nkv	čistačica

U školi je zaposleno ukupno 73 radnika od čega 55 učitelja i 18 ostalih radnika. Od ostalih radnika rade ravnatelj škole, 3 stručna suradnika, tajnik škole, te 13 ostalih.

2.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA PRIPRAVNICIMA

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	NAZIV POSLA I STRUKA	RADNO VRIJEME	GOD. SATI
Goranka Preskočil	ravnatelj škole, mag.prim.educ.	**Utorak, Četvrtak i Petak** 7:00-15:00, **Ponedjeljak i Srijeda** 12:00-20:00	1776
Goran Čanić	pedagog škole	**Utorak i Četvrtak** 8:00-14:00, **Ponedjeljak i Srijeda** 13:00 – 19:00, **Petak** 8:00-14:00 ili 13:00 – 19:00.	1776
Margareta Popčević	knjižničarka škole	**Ponedjeljak, Srijeda i Petak** 9,00-15,00, **Utorak i Četvrtak** 13,00-19,00	1776
Mirjana Skukan	psiholog	**Ponedjeljak i Srijeda** 8:00-14:00 Utorak i **Utorak i Četvrtak** 11:30-17:30 **Petak** 8:00-14:00 ili 13:00-19:00	1776
Marijana Brletić	tajnik škole	**Svakim radnim danom** 7:30 – 15:30	1776
Veronika Pleskalt	adm.blagajnik, ek.tehničar	**Svakim radnim danom** 7:00 – 15:00	1776
Tomislav Tomaško	ekonom, stolar	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 7:00 – 15:00, **Parni tjedan** 11:00 – 19:00	1776
Vlado Krmpotić	domar,ložač, mehaničar	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 6:00 – 14:00, **Parni tjedan** 11:00-19:00	1776
Božica Gazdić	kuhar, kuhar	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 6:00 – 14:00, **Parni tjedan** 8:45-16:45	1776
Ana Kiš	kuhar, kuhar	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 8:45 – 16:45, **Parni tjedan** 6:00-14:00	1776
Božica Samarđija	kuhar, IV.st.	**Ponedjeljak i Petak** 14:30 – 18:30 **Utorak, Srijeda i Četvrtak** 14:00-19:00	1030
Alenka Golubović	čistačica, NKV	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 6:00-14:00, **Parni tjedan** 14:00-22:00	1776
Aranka Rašo	čistačica, NKV	**PŠ Veliko Korenovo** 12:00 – 15:30, **PŠ Gudovac** 17:00 - 21:00	1700
Marijana Martan	čistačica, NKV	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 6:00-14:00, **Parni tjedan** 14:00-22:00	1776
Snježana Krašić	čistačica, glodač	**PŠ Obrovnica** 12:30-14:30, **PŠ Galovac** 15:00-17:30	1039,60

Tihana Slavinić	čistačica, NKV	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 6:00-14:00, **Parni tjedan** 14:00-22:00	1776
Dragica Miljak	čistačica, NKV	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 6:00-14:00, **Parni tjedan** 7:00-9:00 i 14:00-20:00	1776
Željka Maretić	kuharica	**Svakim radnim danom** **Neparni tjedan** 6:00-14:00, **Parni tjedan** 14:00-22:00	1776

Napomena: naveden je prikaz rada u I. polugodištu za čistačice škole. U drugom polugodištu je obrnuto.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. CENTRALNA ŠKOLA

U III. osnovnoj školi Bjelovar, matičnoj školi, nastava se održava u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju. U jednom turnusu nalaze se učenici predmetne nastave, od 5. do 8. razreda, a u drugom učenici od 1. do 4. razreda. Prehrana za učenike organizira se nakon drugog (5. i 6. / 1. i 2.razredi) i trećeg (7. i 8., 3. i 4 razredi) sata.

Početak nastave u prijepodnevnoj smjeni je u 8,00 sati, a završetak u 12,15 (razredna nastava), i 13,55 (predmetna nastava), a u poslijepodnevnoj početak je u 14,00 sati, a završetak u 18,15 (razredna nastava) ili 19,05 (predmetna nastava) sati. Raspored dežurnih učitelja utvrđuje satničar. Poimeničan raspored učitelja oglašava se na oglasnom prostoru zbornice i škole.

RASPORED POČETKA I KRAJA NASTAVE, ZVONJENJA I ODMORA

Centralna škola – prijepodne PN – poslijepodne RN

BR.SATI	TRAJANJE SATA	BR.SATI	TRAJANJE SATA
1.	8,00 – 8,45	0.	13,10 – 13,55
2.	8,50 – 9,35 (JELO)	1.	14,00 – 14,45
3.	9,45 – 10,30 (JELO)	2.	14,50 – 15,35 (JELO)
4.	10,40 – 11,25	3.	15,45 – 16,30 (JELO)
5.	11,30 – 12,15	4.	16,40 – 17,25
6.	12,20 – 13,05	5.	17,30 – 18,15
7.	13,10 – 13,55		

Centralna škola – prijepodne RN – poslijepodne PN

BR.SATI	TRAJANJE SATA	BR.SATI	TRAJANJE SATA
1.	8,00 – 8,45	0.	12,20 – 13,05
2.	8,50 – 9,35 (JELO)	0.	13,10 – 13,55
3.	9,45 – 10,30 (JELO)	1.	14,00 – 14,45
4.	10,40 – 11,25	2.	14,50 – 15,35 (JELO)
5.	11,30 – 12,15	3.	15,45 – 16,30 (JELO)
		4.	16,40 – 17,25
		5.	17,30 – 18,15
		6.	18,20 – 19,05

3.1.2. PODRUČNE ŠKOLE

Organizacija turnusa u područnim školama

ŠKOLA	RAZR.U 1. TURNUSU	RAZR. U 2 TURNUSU	TRAJANJE 1.TURNUSA	TRAJANJE 2..TURN.	IZMJENA TURNUSA
GUDOVAC	1./4. razred	2. / 3. Razred	8,00-13,15	14,00-18,15	DA
GALOVAC	3.,2./4. razred	-	8,00-13,15	-	NE
V.KORENOVO	1./3., 2./4. razred	-	8,00-13,15	-	NE
OBROVNICA	2,3, 4. razred	-	8,00-13,15	-	NE

Prijevoz hrane za sve područne škole organiziran je iz matične škole. Nastavni sat traje 45 minuta, a odmori 5 minuta (osim velikog odmora u trajanju od 10 minuta).

PŠ Veliko Korenovo / radi od 8,00 – 13,05/

PRIJEPODNEVNI TURNUS	
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 – 9,35
3.	9,50 – 10,35
4.	10,40 – 11,25
5.	11,30 – 12,15
6.	12.20 – 13,05

PŠ Galovac / radi od 8,00 – 13,05/

PRIJEPODNEVNI TURNUS	
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 – 9,35
3.	9,50 – 10,35
4.	10,40 – 11,25
5.	11,30 – 12,15
6.	12.15 – 13,00

PŠ Gudovac / radi od 8,00 – 19,05/

PRIJEPODNEVNI TURNUS		POSLIJEPODNEVNI TURNUS	
1.	8,00 - 8,45	1.	14,00 – 14,45
2.	8,50 – 9,35	2.	14,50 – 15,35
3.	10,00-10,45	3.	16,05 - 16,50
4.	10,50-11,35	4.	16,55 - 17,40
5.	11,40-12,25	5.	17,45-18,30
6.	12,30-13,15		
7.	13,15-14,00		

PŠ Obrovnica / radi od 9,00 – 13,15/

PRIJEPODNEVNI TURNUS	
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 – 9,35
3.	10,00-10,45
4.	10,50-11,35
5.	11,40-12,25
6.	12,30-13,15

3.2. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

3.2.1. CENTRALNA ŠKOLA

RAZ.ODJEL	RAZREDNI UČITELJ	DAN I SAT ODRŽAVANJA
1.A	Mirela Mužinić	Četvrtak 4. sat
1.B	Slavenka Majerić	Četvrtak 4. sat
1.C	Nataša Brekalo	Ponedjeljak 2. sat
2.A	Dubravka Orešković	Srijeda 2.sat
2.B	Ankica Tanić - Đureković	Utorak, 2. sat
2.C	Bojana Matenda	Četvrtak, 2. sat
3.A	Gordana Hruška	Ponedjeljak 3.sat
3.B	Višnja Drašković	Četvrtak 3.sat
3.C	Mirjana Sinković	Utorak 4.sat
4.A	Jasna Margetić	Petak, 4. sat
4.B	Ksenija Rubčić	Srijeda 2. sat
4.C	Suzana Turković	Srijeda, 3. sat
5.A	Siniša Franković	Srijeda, 4. sat
5.B	Mira Ankica Klarić	Srijeda, 5. sat
5.C	Kristina Španić	Srijeda, 5. sat
5.D	Zenon Vidović	Srijeda, 2. sat
6.A	Nives Miljuš	Ponedjeljak, 5.sat
6.B	Ivana Ivković	Petak, 4. sat
6.C	Vanja Čučković Makar	Utorak, 2.sat
6.D	Đurđa Haić	Petak, 4 sat
7.A	Valentina Kolić	Ponedjeljak, 4. sat
7.B	Irena Petrović	Utorak, 4. sat
7.C	Vesna Lovrić	Srijeda, 3.sat
7.D	Sanja Beneš	Petak, 4.sat
8.A	Anja Stanković	Srijeda, 2.sat
8.B	Ana-Marija Flajpan	Ponedjeljak, 3. sat
8.C	Sonja Sataj	Utorak, 2.sat
8.D	Tanja Marković	Petak, 2.sat

3.2.2. PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola Gudovac

RAZ.ODJEL	RAZREDNI UČITELJ	DAN I SAT ODRŽAVANJA
1.	Sanja Brajdić	Četvrtak, 4.sat
2.	Sandra Rajčević	Utorak, 4. sat
3.	Ljerka Radaković	Dopodne četvrtak 4.sat, Poslijepodne utorak 4.sat
4.	Ivana Aušperger	Srijeda, 5. sat

Područna škola Galovac

RAZ.ODJEL	RAZREDNI UČITELJ	DAN I SAT ODRŽAVANJA
3.	Ivana Šemovčan	četvrtak, 3.sat
2./4.	Ana Orešković	ponedjeljak, 3.sat

Područna škola Veliko Korenovo

RAZ.ODJEL	RAZREDNI UČITELJ	DAN I SAT ODRŽAVANJA
1./3.	Katarina Rajič	četvrtak/ 6.sat
2./4.	Sanja Bundalo	utorak / 2. sat

Područna škola Obrovnica

RAZ.ODJEL	RAZREDNI UČITELJ	DAN I SAT ODRŽAVANJA
2.,3.,4.	Ivana Pavlečić	Srijeda, 4. sat

Razredne informacije održavaju se jednom tjedno u prostoriji pokraj zbornice (osim ako je drugačije određeno).

PREDMETNE INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA

ODRŽAVAJU SE U POPODNEVNOJ SMJENI

PREDMET	PREDMETNI UČITELJ	DAN/SAT ODRŽAVANJA
HRVATSKI JEZIK	Nives Miljuš	Ponedjeljak, 5.sat
	Mira Ankica Klarić	Srijeda, 5.sat
	Ana-Marija Flajpan	Ponedjeljak, 3. sat
	Sanja Beneš	Petak, 4.sat
LIKOVNA KULTURA	Darko Lukić	Utorak, 3.sat
GLAZBENA KULTURA	Slavica Dvoraček	Četvrtak, 3. sat
ENGLESKI JEZIK	Tanja Marković	Petak, 2. sat
	Irena Petrović	Utorak, 4. sat
	Vesna Andrić	Ponedjeljak,2.sat
	Romana Cvitković	Srijeda, 5.sat
	Helena Husak	Petak, 3.sat
MATEMATIKA	Valentina Kolić	Ponedjeljak, 4. sat
	Sonja Sataj	Utorak, 2.sat
	Marko Pavičić	Petak, 4. sat
	Anja Stanković	Srijeda, 2.sat
FIZIKA	Ivana Ivković	Petak, 4.sat
BIOLOGIJA / KEMIJA	Vanja Čučković Makar	Utorak, 2.sat
	Snježana Lazarević	Ponedjeljak , 2.sat
	Martina Matoničkin	Srijeda, 2. sat
GEOGRAFIJA	Siniša Franković	Petak, 3. sat
	Božo Ćenan	Utorak,3. sat
POVIJEST	Vesna Lovrić	Srijeda, 3.sat
	Đurđa Haić	Petak, 4. sat
TEHNIČKA KULTURA	Antun Petrlić	Utorak, 3.sat

TZK	Branimir Mrazović	Utorak, 5.sat
	Zenon Vidović	Srijeda, 2 sat
VJERONAUK	Danijel Tirić	-
	Ana Horvat	Ponedjeljak, 2.sat
	Latica Lučev Vlahović	Četvrtak, 5. sat
NJEMAČKI JEZIK	Maja Šibarić	Srijeda, 4.sat (prijepodne, suprotno predmetnoj nastavi)
INFORMATIKA	Natalija Blažeka Mitrović	Petak, 3. sat
	Neven Kudumija	Četvrtak 3.sat

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NASTAV. DANA	BLAGDANI NERADNI DANI	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA
I. polugodište,	**9.**	**20**	**20**		Dan grada i dan Bjelovarskih branitelja
	10.	**22**	**20**	**1**	Dan neovisnosti RH,8.10. 12. listopad – stručna ekskurzija 10.-14. 10. DAN KRUHA,
	11.	**21**	**20**	**1**	1.- Svi Sveti, Interliber 16.11.
	12.	**20**	**16**	**2**	Sv.Nikola, Božić .
II. polugodište, .	**1.**	**22**	**14**	**1**	Nova godina 1.1.
	2.	**20**	**20**		
	3.	**21**	**21**		
	4.	**21**	**15**	**1**	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak 22.4.2017. DAN PLANETA ZEMLJE .
	5.	**22**	**21**	**1**	1.05. Praznik rada, Dan škole III. osnovne
	6.	**18**	**10**	**2**	Dan državnosti RH. , 20.6. Tijelovo
	7.	**23**	**-**		
	8.	**20**	**-**	**1**	5.08. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja,15.08. Velika gospa
UKUPNO		250	177	11	

3.3.1. BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8.10. – Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske
1.11. – Svi sveti
25.12. – Božićni blagdan Republike Hrvatske
26.12. – Božićni blagdan Republike Hrvatske
1.1. – Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
6.1. – Sveta tri kralja
21.04. – Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
1.5. – Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
20.6. - Tijelovo
22.6. – Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske

25.6. – Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
5.8. – Dan domovinske zahvalnosti – blagadan Republike Hrvatske
15.8. – Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
Kalendar za školsku godinu 2018./2019. Nastava počinje 3 rujna 2018. g., a završava 14. lipnja 2019. g. i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. g. do 23. prosinca 2018. g. Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. g. do 14. lipnja 2019. g., Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. g., a završava 11. siječnja 2019. g. Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. g., a završava 26. travnja 2019. g.
Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2019. godine.

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZR.	BROJ UČEN.	M	Ž	BROJ ODJ.	RAZREDNI UČITELJ
Matična škola					
1.a	17	10	7	1	Mirela Mužinić
1.b	18	10	8	1	Slavenka Majerić
1.c	17	9	8	1	Nataša Brekalo
2.a	22	16	6	1	Dubravka Orešković
2.b	18	5	13	1	Ankica Tanić - Đureković
2.c	21	12	9	1	Bojana Matenda
3.a	28	13	15	1	Gordana Hruška
3.b	24	13	11	1	Višnja Drašković
3.c	26	12	14	1	Mirjana Sinković
4.a	20	13	7	1	Jasna Margetić
4.b	21	14	7	1	Ksenija Rubčić
4.c	24	13	11	1	Suzana Turković
Ukupno	256	140	116	12	
5.a	21	13	8	1	Siniša Franković
5.b	22	12	10	1	Mira Ankica Klarić
5.c	21	13	8	1	Kristina Španić
5.d	22	13	9	1	Zenon Vidović
6.a	20	7	13	1	Nives Miluš
6.b	21	8	13	1	Ivana Ivković
6.c	19	13	6	1	Vanja Čučković Makar
6.d	21	11	10	1	Đurđa Haić
7.a	24	12	12	1	Valentina Kolić
7.b	23	11	12	1	Irena Petrović
7.c	25	12	13	1	Vesna Lovrić
7.d	23	10	13	1	Sanja Beneš
8.a	20	16	4	1	Anja Stanković
8.b	19	8	11	1	Ana-Marija Flajpan
8.c	22	11	11	1	Sonja Sataj
8.d	23	12	11	1	Tanja Marković
Ukupno	346	182	164	16	

Područna škola Galovac					
1.	-	-	-		
2.	3	2	1		Ana Orešković 2./4
3.	3	2	1	1	Ivana Šemovčan 3.
4.	5	2	3	1	Ana Orešković 2./4
Ukupno	11	6	5	2	
Područna škola Gudovac					
1.	8	4	4	1	Sanja Brajdić
2.	15	11	4	1	Sandra Rajčević
3.	19	7	12	1	Ljerka Radaković
4.	16	11	5	1	Ivana Aušperger
Ukupno	58	33	25	4	
Područna škola Obrovnica					
1.					
2.	1	-	1		
3.	1	-	1		Ivana Pavlečić 2-4.r.
4.	4	-	4		
Ukupno	6		6		
Područna škola Veliko Korenovo					
1.	1	-	1		Katarina Rajič 1/3.r.
2.	1	1	-		Sanja Bundalo 2/4.r.
3.	6	3	3	1	Katarina Rajič 1/3.r.
4.	6	3	3	1	Sanja Bundalo 2/4.r.
Ukupno	14	7	7	2	

UKUPAN BROJ UČENIKA				
	BR. UČ.	**M**	**Ž**	**BR. ODJ.**
Razredna nastava Matična škola	256	140	116	12
Predmetna nastava	346	182	164	16
Ukupno	602	322	280	28
Područne škole	89	46	43	9
Razredna nastava Ukupno	345	186	159	25
Ukupno	691	368	323	37

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA - CENTRALNA ŠKOLA			
R.	**BR.**	**M**	**Ž**
1.	52	29	23
2.	61	33	28
3.	78	38	40
4.	65	40	25
5.	86	51	35
6.	81	39	42
7.	95	45	50
8.	84	47	37
Ukupno	602	322	280

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA - PODRUČNE ŠKOLE			
RAZ.	**BR.**	**M**	**Ž**
1.	9	4	5
2.	20	14	6
3.	29	12	17
4.	31	16	15
Ukupno	89	46	43

3.4.1. PRIMJERNI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Za učenike koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju organizirani su posebni oblici rada. Osam učenika ima pomoćnika u nastavi. Osim toga za darovite učenike provodi se projekt "Mravci znalci".

Broj učenika PP	**14**
Broj učenika IOOP	**29**

3.4.2. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući organizirana je za učenika 3.a razreda, sukladno članku 42 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i sredjoj školi, na 10 sati redovite nastave tjedno. Za nastavu u kući zadužena je učiteljica Dubravka Belačić sa 9 sati redovite nastave tjedno, vjeroučiteljica Ana Horvat sa 1 sat tjedno, učiteljica engleskog jezika Helena Husak sa 1 sat tjedno.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZENE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FORND SATI NASTAVE				UKUPNO
	1. a, b, c	2. a, b, c	3. a, b, c	4. a, b, c	
Hrvatski jezik	175 175 175	175 175 175	175 175 175	175 175 175	2100
Likovna kultura	35 35 35	35 35 35	35 35 35	35 35 35	420
Glazbena kultura	35 35 35	35 35 35	35 35 35	35 35 35	420
Engleski jezik	70 70 70	70 70 70	70 70 70	70 70 70	840
Matematika	140 140 140	140 140 140	140 140 140	140 140 140	1680
Priroda i društvo	70 70 70	70 70 70	70 70 70	105 105 105	945
Tjelesna i zdravstvena kutlura	105 105 105	105 105 105	105 105 105	70 70 70	1155
Ukupno	630 630 630	630 630 630	630 630 630	630 630 630	7560

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVE				UKUPNO
	5. a,b,c,d	6. a,b,c,d	7. a,b,c,d	8. a,b,c,d	
Hrvatski jezik	175 175 175 175	175 175 175 175	140 140 140 140	140 140 140 140	2520
Likovna kultura	35 35 35 35	35 35 35 35	35 35 35 35	35 35 35 35	560
Glazbena kultura	35 35 35 35	35 35 35 35	35 35 35 35	35 35 35 35	560
Engleski jezik	105 105 105 105	105 105 105 105	105 105 105 105	105 105 105 105	1680
Matematika	140 140 140 140	140 140 140 140	140 140 140 140	140 140 140 140	2240
Priroda	52,5 52,5 52,5 52,5	70 70 70 70			490
Biologija			70 70 70 70	70 70 70 70	560
Kemija			70 70 70 70	70 70 70 70	560
Fizika			70 70 70 70	70 70 70 70	560
Povijest	70 70 70 70	70 70 70 70	70 70 70 70	70 70 70 70	1120
Geografija	52,5 52,5 52,5 52,5	70 70 70 70	70 70 70 70	70 70 70 70	1050
Tehnička kultura	35 35 35 35	35 35 35 35	35 35 35 35	35 35 35 35	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	70 70 70 70	70 70 70 70	70 70 70 70	70 70 70 70	1120
Ukupno	770 770 770 770	805 805 805 805	910 910 910 910	910 910 910 910	13580

PODRUČNE ŠKOLE

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVE				UKUPNO
	V.Korenovo 1.,2.,3.,4.	Obrovnica 2.,3.,4.,	Galovac 1.,2.,3.,4.	Gudovac1.,2.,3., 4.	
Hrvatski jezik	175 175 175 175	175 175 175	175 175 175 175	175 175 175 175	2800
Likovna kultura	35 35 35 35	35 35 35	35 35 35 35	35 35 35 35	560
Glazbena kultura	35 35 35 35	35 35 35	35 35 35 35	35 35 35 35	560
Engleski jezik	70 70 70 70	70 70 70	70 70 70 70	70 70 70 70	1120
Matematika	140 140 140 140	140 140 140	140 140 140 140	140 140 140 140	240
Priroda i društvo	70 70 70 70	70 70 70	70 70 70 70	105 105 105 105	1260
Tjelesna i zdravstvena kutlura	105 105 105 105	105 105 105	105 105 105 105	70 70 70 70	1540
Ukupno	630 63 630 630	630 63 630	630 63 630 630	630 63 630 630	10080

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE IZ VJERONAUKA

Vjeronauk – Matična škola – Razredna nastava Učitelji: 1.-4.r. Latica Lučev, 4.c – Ana Horvat, **UKUPNO: 12 GRUPA, UČENIKA: 230**							
RAZRED	**BR. UČENIKA**	**BR. GRUPA**	**BR. SATI TJEDNO**	**RAZRED**	**BR. UČENIKA**	**BR. GRUPA**	**BR. SATI TJEDNO**
1.A	16	1	2	**2.A**	22	1	2
1.B	12	1	2	**2.B**	17	1	2
1.C	16	1	2	**2.C**	19	1	2
Ukupno	44	3	6	Ukupno	58	3	6
RAZRED	**BR. UČENIKA**	**BR. GRUPA**	**BR. SATI TJEDNO**	**RAZRED**	**BR. UČENIKA**	**BR. GRUPA**	**BR. SATI TJEDNO**
3.A	23	1	2	**4.A**	19	1	2
3.B	20	1	2	**4.B**	21	1	2
3.C	21	1	2	**4.C**	24	1	2
Ukupno	64	3	6	Ukupno	64	3	6

Vjeronauk – Matična škola – Predmetna nastava Učitelji: Kristina Španić, Ana Horvat, Jelena Krznar, **UKUPNO: 16 GRUPA, učenika: 301**							
RAZRED	**BR. UČENIKA**	**BR. GRUPA**	**BR. SATI TJEDNO**	**RAZRED**	**BR. UČENIKA**	**BR. GRUPA**	**BR. SATI TJEDNO**
5.A	20	1	2	**6.A**	19	1	2
5.B	19	1	2	**6.B**	19	1	2
5.C	19	1	2	**6.C**	13	1	2
5.D	18	1	2	**6.D**	17	1	2
Ukupno	76	4	8	Ukupno	68	4	8
RAZRED	**BR. UČENIKA**	**BR. GRUPA**	**BR. SATI TJEDNO**	**RAZRED**	**BR. UČENIKA**	**BR. GRUPA**	**BR. SATI TJEDNO**
7.A	21	1	2	**8.A**	18	1	2
7.B	18	1	2	**8.B**	18	1	2
7.C	25	1	2	**8.C**	19	1	2
7.D	19	1	2	**8.D**	19	1	2
Ukupno	83	4	8	Ukupno	74	4	8

Područne škole

PŠ	1. RAZR.	2. RAZR.	3. RAZR.	4. RAZR	UKUPNO	BR. GRUPA	BR. SATI	UČITELJ
GALOVAC	-	2	3	5	**10**	**2 (2/4,3)**	**4**	**Kristina Španić, Jelena Krznar**
GUDOVAC	8	15	19	15	**57**	**4**	**8**	**Antunia Ugljarević**
V.KORENOVO	1	-	6	6	**12**	**2 (1/3,2/4)**	**4**	**Danijel Tirić**
OBROVNICA	-	-	1	1	**2**	**1 (3.-4.)**	**2**	**Kristina Španić, Jelena Krznar**
UKUPNO:	9	17	29	27	81	9	18	

Vjeronauk - Zbirna tablica

Broj učenika	Broj grupa	Broj sati tjedno
PN:301, RN:230, PŠ:81 - UK: 612	37	74

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA I NASTAVE INFORMATIKE

RED. BR.	NAZIV	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	UČITELJ	BROJ UČENIKA U SKUPINI
1.	Njemački jezik	2	4.A i 4.B	Maja Šibarić	13
2.	Njemački jezik	2	4.C	Maja Šibarić	13
3.	Njemački jezik PŠ Gudovac i PŠ V. Korenovo	2	4.	Maja Šibarić	16
4.	Njemački jezik (putnici)	2	8.	Maja Šibarić	23
5.	Njemački jezik (grad)	2	8.	Maja Šibarić	23
6.	Njemački jezik (putnici)	2	7.	Maja Šibarić	18
7.	Njemački jezik (grad)	2	7.	Maja Šibarić	23
8.	Njemački jezik (putnici)	2	6.	Maja Šibarić	25
9.	Njemački jezik (grad)	2	6.	Maja Šibarić	18
10.	Njemački jezik (putnici)	2	5.	Maja Šibarić	22
11.	Njemački jezik (grad)	2	5.	Maja Šibarić	23
12.	Informatika (7G1)	2	7.	Natalija Blažeka Mitrović	11
13.	Informatika (7G2)	2	7.	Natalija Blažeka Mitrović	13
14.	Informatika (7G3)	2	7.	Natalija Blažeka Mitrović	7
15.	Informatika (7P1)	2	7.	Natalija Blažeka Mitrović	17
16.	Informatika (7P2)	2	7.	Natalija Blažeka Mitrović	12
17.	Informatika (8G1)	2	8.	Neven Kudumija	13
18.	Informatika (8G2)	2	8.	Neven Kudumija	7
19.	Informatika (8G3)	2	8.	Neven Kudumija	15
20.	Informatika (8P1)	2	8.	Neven Kudumija	14
21.	Informatika (8P2)	2	8.	Neven Kudumija	9
	Ukupno				336

Izbornu nastavu vjeronauka prihvatilo je učenika u našoj školi. Od ostalih ponuđenih programa izbornu nastavu **informatike i njemačkog jezika** prihvatilo je ukupno 336 učenika.

4.2.3. DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

RAZRED	PREDMET	UČITELJ/ICA	BROJ UČENIKA
1.a	matematika	Mirela Mužinić	4
1.b,c	matematika	Slavenka Majerić	7

1.r	Hrvatski jezik	Nataša Brekalo	10
2.a	Matematika	Dubravka Orešković	1
2.b.	Hrvatski jezik	Ankica Tanić - Đureković	2
2.b,c	Matematika	Bojana Matenda	4
3.r	Matematika	Gordana Hruška	4
3.r	Matematika	Višnja Drašković	5
3.r.	Hrvatski jezik	Mirjana Sinković	5
4.a,c	Matematika	Jasna Margetić	7
4.b	Matematika	Ksenija Rubčić	3
4.r.	Hrvatski jezik	Suzana Turković	12
2.r	Engleski jezik	Romana Cvitković	5
4.r.	Engleski jezik	Romana Cvitković	5
3./4.r	EJ /Vk/Gal.	Helena Husak	3.r-2 / 4.r-2 (VK), 3.r-1 /4.r-2 (GAL.)
4.b, 4.c	EJ/ 4.c,b	Helena Husak	3
3.r	Hrvatski jezik	Ljerka Radaković	6
4.r.	Hrvatski jezik	Ivana Aušperger	4
1.r.	Matematika	Sanja Brajdić	2
2.r.	Hrvatski jezik	Sandra Rajčević	5
1/3.	Hrvatski jezik	Ivana Šemovčan	1
2./4.	Hrvatski jezik	Ana Orešković	2/-
1./3.	Hrvatski jezik	Katarina Rajič	-/2
2./4.	Matematika	Sanja Bundalo	-/2
4.r	Matematika	Ivana Pavlečić	2
Ukupno			108

PREDMETNA NASTAVA

Red. Br.	Predmet	Razred	Učitelj/ica	Broj učenika
1.	Hrvatski jezik	6.r.	Ana Marija Flajpan	**8**
2.		7.r.	Sanja Beneš	**8**
3.		8.r.	Nives Miljuš	**4**
4.	Engleski jezik	5.r.	Vesna Andrić	**6**
5.		6.a.	Vesna Andrić	**3**
6.		7.r.	Irena Petrović	**1-10**
7.		8.r.	Vesna Andrić	**10**
8.		6.b,c,d	Tanja Marković	**1-10**
9.	Priroda	5.r	Snježana Lazarević	**10**
10.		6.r.	Snježana Lazarević	**10**
11.	Biologija	7.r.	Martina Matoničkin	**-**
12.		8.r.	Martina Matoničkin	**6**
13.	Kemija	7.r.	Vanja Čučković Makar	**10**
14.		8.r.	Vanja Čučković Makar	**10**
15.	Matematika	5.r.	Sonja Sataj	**10**
16.		6.r.	Marko Pavičić	**10**
17.		7.r.	Valentina Kolić	**10**
18.		8.r.	Sonja Sataj	**10**
19.	Fizika	7.r.	Ivana Ivković	**10**
21.		8.r.	Ivana Ivković	**10**
22.	Informatika	5.r.	Neven Kudumija	**5**
23.		6.r.	Natalija Blažeka Mitrović	**10**
Ukupno				**180**

4.2.4. DODATNA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ/ICA	BR.UČENIKA
Priroda i društvo	1.a	Mirela Mužinić	6
Matematika	1.r.	Slavenka Majerić	7
Hrvatski jezik	1.r.	Nataša Brekalo	10
Matematika	2.a,b	Dubravka Orešković	6
Hrvatski jezik	2.b	Ankica Tanić Đureković	8
Matematika	2.c	Bojana Matenda	5
Matematika	3.a	Gordana Hruška	5
Matematika	3.b,c	Višnja Drašković	5
Matematika	3.r.	Mirjana Sinković	5
Matematika	4.a	Jasna Margetić	9
Matematika	4.b	Ksenija Rubčić	1
Hrvatski jezik	4.r	Suzana Turković	9
Priroda i društvo	2.r.	Sandra Rajčević	6

Matematika	3.r.	Ljerka Radaković	6
Matematika	4.r.	Ivana Aušperger	5
Matematika	4.r.	Sanja Brajdić	4
Matematika	1./3.r.	Ivana Šemovčan	1
Matematika	2./4.r	Ana Orešković	1/1
Matematika	1./3.r.	Katarina Rajič	½
Priroda i društvo	2./4.r	Sanja Bundalo	1/6
Matematika	3.-4. r.	Ivana Pavlečić	3.r-1,4.r-2
Engleski jezik	3.r.	Romana Cvitković	10
Engleski jezik	V.Korenovo 4.r	Helena Husak	4.r-2
Engleski jezik	Galovac 4.r	Helena Husak	4.r-1
Engleski jezik	4.c,b	Helena Husak	4
Ukupno			140

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ/ICA	BROJ UČENIKA
Informatika	5.	Neven Kudumija	5
Matematika	5.	Sonja Sataj	5
Engleski jezik	5.	Vesna Andrić	6
Likovna kultura	5.	Darko Lukić	10
Hrvatski jezik	8.	Ana Marija Flajpan	2
Likovna kultura	6.	Darko Lukić	5
Engleski jezik	6.	Vesna Andrić	2
Matematika	6.	Marko Pavičić	10
Informatika	6.	Natalija Blažeka Mitrović	9
Geografija	7.	Siniša Franković	4
Matematika	7.	Valentina Kolić	10
Likovna kultura	7.	Darko Lukić	7
Kemija	7.	Vanja Čučković Makar	10
Fizika	7.	Ivana Ivković	5
Matematika	8.	Sonja Sataj	2
Engleski jezik	8.	Irena Petrović	6
Biologija	7.	Martina Matoničkin	4
Biologija	8.	Martina Matoničkin	4
Kemija	8.	Vanja Čučković Makar	10
Fizika	8.	Ivana Ivković	5
Geografija	8.	Božo Čenan	10
Vjeronauk	7.	Kristina Španić	5
Ukupno			139

4.2.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: UČENIČKA DRUŠTVA I DRUŽINE

PREDMETNA NASTAVA

IZVANNAST.AKTIVNOST	RAZRED	UČITELJICA/UČITELJ	BROJ UČENIKA
Pjevački zbor	4.-7.r.	Slavica Dvoraček	40
Liturgijska grupa	PŠ VK	Danijel Tirić	5
Novinarska grupa	5.r./7.r.	Mira Ankica Klarić	10
Literarna grupa	5./7.r.	Sanja Beneš	5
Odbojka	5.r.	Zenon Vidović	10
Geografi	5.r	Siniša Franković	4
Ekolozi	6./7.r.	Vanja Čučković Makar	10
Dramsko scenska grupa	6.r./8.r.	Nives Miljuš	10
Košarka	6.r.	Zenon Vidović	15
Mladi geografi	6.r.	Božo Čenan	10
Liturgijska grupa	6.r.	Ana Horvat	10
Programigranje	7.r.	Natalija Blažeka Mitrović	6
Liturgijska grupa	7.r.	Ana Horvat	10
Stolni tenis	8.r.	Branimir Mrazović	15
Nogomet	8.r.	Branimir Mrazović	15
Glazbeno stvaralaštvo	8.r.	Slavica Dvoraček	15
Rukomet	8.r.	Zenon Vidović	15
Informatičari	8.r	Neven Kudumija	5
Dramsko-scenska grupa na njemačkom jeziku	5.- 8. r.	Maja Šibarić	10
UKUPNO			220

RAZREDNA NASTAVA

IZVANNAST.AKTIVNOST	RAZRED	UČITELJICA	BROJ UČENIKA
Ritmika	1.r.	Mirela Mužinić	10
Infomravci	1.r.	Slavenka Majerić	10
Mali kreativci	1.r.	Nataša Brekalo	15
Ekomravci	2.r.	Dubravka Orešković	8
Dramska družina	2.r.	Ankica Tanić Đureković	9
Mali kreativci	2.r.	Bojana Matenda	12
Male vezilje	3.r.	Gordana Hruška	8
Likovna grupa	3.r.	Višnja Drašković	10
Infomravci	3.r.	Mirjana Sinković	10
Rukotvorine	4.r.	Jasna Margetić	11
Poletarci	4.r.	Ksenija Rubčić	9
Dramska družina	4.r.	Suzana Turković	9
Dramsko scenska družina	2.r	Sandra Rajčević	6
Scenska družina	4.r.	Ivana Aušperger	16
Kreativna družina	1.r.	Sanja Brajdić	8
Ritimika	1/3.	Ivana Šemovčan	3

Folklor	2./4.	Ana Orešković	10
Scensko dramska družina	1./3.	Katarina Rajič	7
Poletarci	2./4.	Sanja Bundalo	7
Rano učenje njemačkog jezika	2.-4.	Ivana Pavlečić	6
UKUPNO			184

U III. osnovnoj školi Bjelovar djeluju i tri i učenička kluba: Školski športski klub "Mladost", KMT i Humanitarno-pastoralni klub razredne i predmetne nastave.

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB "MLADOST" (predsjednik: Zenon Vidović) okuplja učenike radi poticanja i razvoja sklonosti, interesa, znanja, vještina i učeničkih sposobnosti za tjelesno zdravstvene aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Aktivnosti učenika kroz ŠSK "Mladost" odvijat će se kroz redovni nastavni plan i program tjelesne i zdravstvene kulture i u izvannastavnim aktivnostima koje će se formirati početkom školske godine. Aktivnosti će provoditi nastavnici TZK Zenon Vidović (odbojka, košarka i rukomet) i Branimir Mrazović (nogomet i stolni tenis). Tijekom školske godine za učenike će se organizirati prvenstvo škole razrednih odjela u nogometu, rukometu i odbojci. Osim navedenog uključit ćemo se i u natjecanja koja organizira Udruga športskih klubova grada Bjelovara te eventualnim dobrim rezultatima doći do županijskih natjecanja, poluzavršnice i završnice državnih natjecanja školskih sportskih klubova osnovnih škola.

HUMANITARNO-PASTORALNI KLUB (predsjednik Latica Lučev Vlahović, vjeroučiteljica – razredna nastava, Ana Horvat – predmetna nastava) okuplja učenike radi poticanja i razvoja sklonosti i interesa za vjerski odgoj te organizirano i korisno provođenje slobodnog vremena, a posebice provođenja humanitarnih aktivnosti. Aktivnosti učenika odvijat će se kroz redovni nastavni plan i program izbornog vjeronauka s naglaskom na crkvenom kalendaru, kako bi se učenici aktivnije uključili u život župne zajednice. Program će se također aktualizirati kroz izvannastavne aktivnosti liturgijsko pastoralnih grupa, a voditelji su vjeroučitelji Ana Horvat, Kristina Kamenjak i Danijel Tirić .

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

RED. BR.	PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA RUJAN - KOLOVOZ											
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	**POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**												**132**
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	20											4
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja											5	5
1.3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6											3
1.4.	Izrada školskog kurikuluma	15											5
1.5.	Izrada Razvojnog plana Škole	5										3	5
1.6.	Planiranje i programiranje rada UV,RV,VR,ŠO, ŠSV, kolegiji	5											2
1.7.	Izrada tjednih zaduženja učitelja	5										3	3
1.8.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima u tematskim planiranjima	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.9.	Planiranje i organizacija školskih projekata	2				2							
1.10.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4				4							2
1.11.	Planiranje nabave nastavne opreme i namještaja	4				2							6
1.12.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole									2			2

1.13	Ostali poslovi planiranja	2											2
2.	**POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**												**221**
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole	4										4	4
2.1.1.	Izrada prijedloga broja razrednih odjela										5		1
2.1.2.	Organizacija smjena i radno vrijeme smjena	2											2
2.1.3.	Organizacija rada izborne nastave Škole	2											2
2.1.4.	Organizacija rada dopunske nastave,dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	2											
2.1.5.	Organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja	6											
2.1.6.	Ostala organizacija rada Škole	5	5	4	4	3	4	4	4	5	3	2	4
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	10											6
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i tjednog zaduženja učitelja										2	2	4
2.4.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	2	2			2		4	2		2		
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole					2					2		
2.6.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	4	4										
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	4	2		2	2							
2.8.	Organizacija i priprema terenske nastave, izleta, ekskurzije i ostalih oblika izvanučionične nastave	4	2	3	2			2	3	3	2		

2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	4	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	2
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred								1	2	2		
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana		1		1				1				
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.13.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada										2		1
2.14.	Organizacija poslova vezanih za odabir udžbenika									1			
2.15.	Organizacija poslova vezanih uz natjecanja učenika					1	1	1	1	1	1		
2.16.	Organizacija adaptacije prostora,održavanja i uređenja prostora					1							1
2.17	Ostali poslovi organizacije		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	**PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**												**261**
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole	10	10	12	10	5	12	12	10	12	10	2	3
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojnoobrazovnih razdoblja				5						5		
3.3.	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s pripravnicima,novozaposlenim učiteljima,ostalim učiteljima i stručnim suradnicama	5	5	7	5	5	8	5	5	5	5		
3.4.	Praćenje rada školskih povjerenstava i stručnih timova	4	4	4	2	2	4	2	2	4	2		2
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe Škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
3.6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Škole	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	2											
3.8.	Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije	2			2						4	2	

3.9.	Ostali poslovi praćenja realizacije			1	1								
4.	**RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**												**179**
4.1.	Planiranje,pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	3											
4.1.1.	Sudjelovanje i pripremanje rada Školskog odbora	3				2		2			1		1
4.1.2.	Sudjelovanje i pripremanje rada Vijeća roditelja	4				2					1		
4.1.3.	Sudjelovanje i pripremanje rada Učiteljskog vijeća	4		4	4	4		4		3	4	3	4
4.1.4.	Sudjelovanje i pripremanje rada Razrednih vijeća/kolegija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
4.1.5.	Sudjelovanje i pripremanje rada Vijeća učenika	2								2			
4.1.6.	Sudjelovanje i pripremanje rada školskih stručnih vijeća	4		2		2			2		2		2
4.1.7.	Sudjelovanje i pripremanje rada školskih povjerenstava i stručnih timova	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		6
4.2.	Suradnja sa sindikalnim povjerenikom i sindikalnim vijećnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
4.3.	Ostali poslovi	4	2	2	2	2	2	2		1	1		1
5.	**RADS UČENICIMA,UČITELJIMA,STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA**												**314**
5.1.	Dnevna,tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	10	10	10	10	5	5	10	10	10	5		10
5.2.	Uvid u nastavu učitelja i analiza rada učitelja		4	4	2	2	4	4	2	4	4		
5.3.	Praćenje rada učenika i savjetodavna pomoć pri učenju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
5.4.	Briga o sigurnosti,pravima i obvezama učenika	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

5.5.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	5	10	10	2	3	5	5	3	4	5		5
5.6.	Briga o sigurnosti,pravima i obvezama svih djelatnika Škole	1	1	1	1	1			1	1			
5.7.	Savjetodavni rad s roditeljima – individualno,skupno i na RS	2	2	2	1	1	2	2	2	1	4		
5.8.	Uvođenje i praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novozaposlenih učitelja	1	1	1	1	1				1	1		
5.9.	Praćenje napredovanja učitelja i stručnih suradnica u zvanje mentora / savjetnika	1	1							1	x		
5.10.	Ostali poslovi u radu s učenicima,učiteljima,stručnim suradnicama i roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	**ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**												**224**
6.1.	Rad i suradnja s tajnicom škole	10	10	10	8	6	10	10	10	10	10	6	10
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZOS-a	2	2	1		2		2	2	2	2		2
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	4	2	2	2			2	2	2	2		2
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	3	2										4
6.5.	Prijem u radni odnos uz prethodnu suglasnost ŠO	2	2										2
6.6.	Poslovi zastupanja Škole	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2
6.7.	Rad i suradnja s računovođom i administratorom Škole	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	
6.8.	Izrada financijskog plana Škole					2							
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja					2							
6.10.	Organizacija i provedba inventure				4								
6.11.	Poslovi vezani uz e-Matice										4		

6.12.	Provjera i potpisivanje svjedodžbi učenika										4		
6.13.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	1				1					1		
6.14.	Ostali poslovi vezani uz administrativne,upravne i računovodstvene poslove	1	1	1	1	1		1		1	1		
7.	**SURADNJA S USTANOVAMA,INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA**												**119**
7.1.	Predstavljanje škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i sporta	2	2				2				2		
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	4				2							4
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja						2	2	2				
7.5.	Suradnja s Uredom državne uprave BBŽ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.6.	Suradnja s osnivačem Gradom Bjelovarom	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.7.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Bjelovar	3	2	1							1		
7.8.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	2	2										
7.9.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	2			2						2		
7.10.	Suradnja s Obiteljskim centrom BBŽ	2									2		
7.11.	Suradnja s autonomnom ženskom kućom	4											
7.12.	Suradnja s Policijskom upravom BBŽ	1		1	1					1			
7.13.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU				2								
7.14.	Suradnja s ostalim ministarstvima		1	1									
7.15.	Suradnja s ostalim agencijama vezanim za obrazovanje												

7.16.	Suradnja s župnim uredom	1			1								
7.17.	Suradnja s Obrtničkom komorom BBŽ										2		
7.18.	Suradnja s osnovnim i srednjim školama BBŽ i školama drugih županija		1										
7.19.	Suradnja s turističkim agencijama u RH									1			
7.20.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	1											
7.21.	Suradnja s udrugama BBŽ i ostalim udrugama		1										
7.22.	Suradnja s ostalim ustanovama i institucijama	1	1							1	1		
8.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**												**260**
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV,MZOS,AZOO,HUROŠ,HZOŠ	10	20	10		10				10			10
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5
	institucija civilnog društva i ustanova												
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature i periodike	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	1	1	1						1	1		
9.	**OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**												**191**
9.1.	Vođenje evidencije i dokumentacije,zapisnici,analize	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	3
9.2.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine												5
9.3.	Vođenje dnevnika rada	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
9.4.	Rad sa strankama	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5

9.5.	Ostali nepredviđeni poslovi	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
9.6.	Rad na poboljšavanju i usmjeravanju međuljudskih odnosa u Školi	1	1				1	1	1				

1.-9.	**UKUPNO PLANIRANIH SATI RADA RAVNATELJA GODIŠNJE**	**1784**
1.-9.	**UKUPNI GODIŠNJI BROJ SATI**	**2096**

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

	SADRŽAJ RADA	**Suradnici**	**CILJ**	**Broj**	***VRIJEME REALIZACIJE***											
				sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
				1784	**168**	**176**	**160**	**165**	**178**	**160**	**168**	**168**	**178**	**152**	**32**	**89**
				1784	**168**	**176**	**160**	**165**	**178**	**160**	**168**	**168**	**178**	**152**	**32**	**89**
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**			**135**	**70**	**17**	**0**	**3**	**3**	**3**	**4**	**2**	**1**	**0**	**2**	**30**
1.2.	**Opće planiranje i organiziranje rada**		**Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole**	***87***	***52***	***8***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***2***	***25***
1.2.1.	**Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma**	**učitelji,stručni suradnici, ravnatelj**		***17***	**10**										**2**	**5**

1.2.2.	**Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga- razrađen po mjesecima**	**stručni suradnici**		***10***	**10**											
1.2.3.	**Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole**	**ravnatelj, tajnik, učitelji**		***40***	**30**											**10**
1.2.4.	**Planiranje projekata i istraživanja**	**učitelji, ravnatelj**		***20***	**2**	**8**										**10**
1.3.	**Izvedbeno planiranje i programiranje**		**Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom**	***30***	***18***	***1***	***0***	***3***	***2***	***0***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***	***5***
1.3.1.	**Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole**	**ravnatelj, psiholog, učitelji**		***10***	**10**											
1.3.2.	**Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju**	**učitelji**		***5***												**5**
1.3.3.	**Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave**	**učitelji**		***2***	**2**											
1.3.4.	**Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima**	**psiholog**		***2***	**2**											
1.3.5.	**Planiranje suradnje s roditeljima**	**učitelji, psiholog**		***2***	**1**	**1**										
1.3.6.	**Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika**	**Agencija za obrazovanje**		***9***	**3**			**3**	**2**			**1**				

1.4.	**Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa**		**Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu**	***18***	***0***	***8***	***0***	***0***	***1***	***3***	***4***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
1.4.1.	**Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi**			**12**		**8**				**2**	**2**					
1.4.2.	**Opremanje škole raznim izvorima znanja**	**učitelji, ravnatelj**		***6***					**1**	**1**	**2**	**1**	**1**			
2	**NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**			**1019**	**64**	**109**	**117**	**91**	**108**	**107**	**116**	**114**	**113**	**68**	**4**	**8**
2.1.	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**		**Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje**	**87**	***6***	***0***	***20***	**0**	***2***	***0***	***0***	***10***	***4***	***45***	***0***	***0***
2.1.1.	**Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)**	**psiholog, učitelji, liječnica**		**16**								***4***	***4***	***8***		
2.1.2.	**Sudjelovanje u profesionalnom interesiranju učenika (sat razrednika, Zavod za zapošljavanje)**	**učitelji, psiholog**		**41**			**20**					**6**		**15**		
2.1.3.	**Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda**	**učitelji, ,psiholog**		**20**										**20**		

2.1.4.	**Upis i raspored novopridošlih učenika**	**roditelji, psiholog**		**10**	**6**				**2**					**2**		
2.2.	**Praćenje i izvođenje odgojnoobrazovnog rada**		**Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.**	**316**	***8***	***26***	***47***	***35***	***44***	***34***	***42***	***40***	***22***	***14***	***2***	***2***
2.2.1.	**Sat razrednika (5.,6.,7.,8. razred)**	**Učenici, razrednici**		**90**			***20***	***10***	***10***	***10***	***20***	***20***				
2.2.2.	**Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa**			**92**		**10**	**15**	**10**	**15**	**10**	**12**	**10**	**10**			
2.2.3.	**Praćenje ocjenjivanja učenika**			**41**		**4**	**4**	**6**	**5**	**4**	**4**	**6**	**4**	**4**		
2.2.4.	**Praćenje i analiza izostanaka učenika**	**razrednici**		**12**		**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**		
2.2.5.	**Praćenje uspjeha i napredovanja učenika**	**razredna vijeća**		**11**			**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**		
2.2.6.	**Utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima**	**razrednici, roditelji**	**Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole.Razvoj stručnih kompetencija**	**18**		**8**			**8**	**2**						
2.2.7.	**Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)**	**učitelji, ravnatelj**		**38**	**8**	**2**	**2**	**6**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**6**	**2**	**2**
2.2.8.	**Neposredno izvođenje odgojno/obrazovnog Programa/pedagoške radionice, realizacija ŠPP**	**Učenici, razrednici**		**14**			**4**			**4**	**2**		**4**			

2.3.	**Rad s učenicima s posebnim potrebama**		**Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća**	**104**	***9***	***7***	***13***	***2***	***7***	***19***	***17***	***10***	***19***	***0***	***0***	***1***
2.3.1.	**Identifikacija učenika s posebnim potrebama**	**učitelji, psiholog**		**10**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**			
2.3.2.	**Suradnja s osobnim asistentima učenika**			**9**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**				
2.3.3.	**Rad s novopridošlim učenicima**	**učenici, razrednic**		**8**	**2**		**2**		**1**			**2**				**1**
2.3.4.	**Izrada programa opservacije, izvješća**	**učitelji, psiholog**		**14**	**4**					**5**			**5**			
2.3.5.	**Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh**	**učitelji, roditelji, učenici**		**51**		**4**	**9**		**4**	**12**	**11**	**6**	**5**			
2.3.6.	**Skrb za djecu težih obiteljskih prilika – humanitarna akcija**	**Centar za soc.skrb**		**12**							**4**		**8**			
2.4.	**Savjetodavni rad pedagoga**		**Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.**	**362**	***25***	***44***	***25***	***36***	***47***	***41***	***42***	***36***	***54***	**5**	***2***	***5***
2.4.1.	**Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima**	**učitelji, učenici**		**138**	**6**	**14**	**11**	**8**	**20**	**15**	**14**	**16**	**31**	**3**		
2.4.2.	**Savjetodavni rad s roditeljima**	**učitelji, roditelji**		**71**	**2**	**12**	**4**	**4**	**10**	**10**	**12**	**11**	**6**			

2.4.3.	**Savjetodavni rad s učiteljima**	**učitelji**		**84**	**3**	**12**	**4**	**14**	**10**	**12**	**12**	**6**	**11**			
2.4.4.	**Savjetodavni rad s ravnateljem**	**ravnatelj**		**36**	**8**	**2**	**4**	**6**	**5**	**2**	**2**	**1**	**4**			**2**
2.4.5.	**Sudjelovanje u radu RV razrednika**			**33**	**6**	**4**	**2**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**
2.5.	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**		**Koordinacija aktivnosti**	**109**	***16***	***24***	***10***	***6***	***8***	***8***	***10***	***16***	***9***	***2***	***0***	***0***
2.5.1.	**Organizacija zdravstvene prevencije za učenike**	**Školska liječnica**		**20**	**6**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		**2**			
2.5.2.	**Rad na unapređenju međuljudskih odnosa**	**učitelji, ravnatelj**		**25**	**4**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2**	**2**		**5**	**2**		
2.5.3.	**Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika / akcija „Solidarnost na djelu“**	**razrednici, učenici**		**40**	**6**	**20**	**2**		**2**		**2**	**6**	**2**			
2.5.4.	**Pomoć učenicima – humanitarna akcija za Božić i Uskrs**	**učenici, razrednici**		**24**			**4**		**2**	**4**	**4**	**10**				
2.6.	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole**			**41**	***0***	***8***	***2***	***12***	***0***	***5***	***5***	***2***	***5***	***2***	***0***	***0***
2.6.1.	**Božićna priredba , Sveti Nikola**	**Učitelji, učenici**		**10**				**10**								

2.6.2.	**Sudjelovanje i koordinacija rada Vijeća mladih škole**			**20**		**8**		**2**		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		
2.6.4.	**Ostalo**	**Učitelji, učenici**		**11**			**2**	**0**		**3**	**3**		**3**			
3	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**			**57**	**0**	**0**	**0**	**10**	**14**	**0**	**0**	**0**	**9**	**17**	**7**	**0**
3.1.	**Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva**		**Analizom odgojnoobrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg**	**57**	***0***	***0***	***0***	***10***	***14***	***0***	***0***	***0***	***9***	***17***	***7***	***0***
3.1.2.	**Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata**	**učitelji, ravnatelj**	**unapređenja odgojnoobrazovne stvarnosti**	**14**				**10**	**4**							
3.1.3.	**Analiza i izvješće na kraju školske godine**	**učitelji, razrednici**		**19**										**12**	**7**	
3.1.4.	**Samovrednovanje rada pedagoga**			**13**					**4**				**9**			

3.1.5.	**Samovrednovanje rada Škole**			**11**					**6**					**5**		
4	**STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**			**177**	**6**	**16**	**10**	**14**	**16**	**13**	**19**	**26**	**7**	**32**	**2**	**16**
4.1.	**Stručno usavršavanje učitelja**		**Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.**	**77**	***4***	***6***	***8***	***4***	***7***	***5***	***8***	***6***	***7***	***12***	***2***	***8***
4.1.1.	**Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje**	**psiholog, knjižničar**		**6**												**6**
4.1.2.	**Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja**	**učitelji**		**17**	**2**	**2**	**2**		**2**	**3**		**2**	**2**			**2**
4.1.3.	**Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima**	**mentori, ravnatelj**		**34**	**2**	**2**	**4**	**2**	**3**		**6**	**2**	**3**	**10**		
4.1.4.	**Poticanje i praćenje napredovanja učitelja , praćenje pedagoških inovacija**	**ravnatelj**		**20**		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
4.2.	**Osobno stručno usavršavanje**			**100**	***2***	***10***	***2***	***10***	***9***	***8***	***11***	***20***	***0***	***20***	***0***	***8***
4.2.1.	**Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja**			**4**												**4**
4.2.2.	**Praćenje i prorada stručne literature i periodike**			**38**	**2**	**4**		**4**	**5**	**4**	**5**	**8**		**4**		**2**

4.2.3.	**Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika**			**34**		**6**		**6**		**4**		**6**		**10**		**2**
4.2.4.	**Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija**			**24**			**2**		**4**		**6**	**6**		**6**		
5	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**			**302**	**20**	**29**	**28**	**38**	**25**	**32**	**24**	**22**	**34**	**28**	**7**	**15**
5.1.	**Bibliotečno-informacijska djelatnost (pribavljanje stručne i druge literature)**		**Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja**	**38**	***0***	***7***	***4***	***0***	***3***	***7***	***1***	***1***	***11***	***4***	***0***	***0***
5.2.	**Dokumentacijska djelatnost**		**Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka**	**264**	***20***	***22***	***24***	***38***	***22***	***25***	***23***	***21***	***23***	***24***	***7***	***15***
5.2.1.	**Briga o školskoj dokumentaciji**			**20**	**1**	**2**	**1**	**6**	**2**	**1**	**1**	**4**	**1**	**1**		
5.2.2.	**Pregled učiteljske dokumentacije**			**26**		**2**	**2**	**10**	**2**	**5**	**1**	**1**	**1**	**2**		
5.2.3.	**Vođenje spomenice škole**			**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**

5.2.4.	**Vođenje dokumentacije o radu**			**38**	**2**	**4**	**4**	**6**	**4**	**2**	**4**	**2**	**4**	**4**		**2**
5.2.5.	**Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici / Yammeru**			**46**	**5**	**2**	**5**	**4**	**2**	**5**	**5**	**2**	**5**	**5**	**5**	**1**
5.2.6.	**Vođenje dnevnog rada pedagoga škole**			**110**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**		**10**
6	**OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI**		**Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama, Dežurstvo na hodnicima Organizacija izleta „Interliber“**	**82**	**8**	***5***	***10***	***4***	***12***	***5***	***5***	***4***	***14***	***5***	***0***	***20***

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

SADRŽAJ RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO SATI	SURADNICI
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI														
1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**														
1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2018./2019.	7 4											3 4		stručni suradnici
1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	11 5											2 1		
1.3. Izrada školskog preventivnog programa														ravnateljica
1.4. Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole	2	3 2	3 3	3 1	3 1	3 2	3 3	3 2	3	1				
1.5. Sudjelovanje u planiranju školskih projekata		4	4	3	3	4	3	3	4				**100**	učitelji
1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama	2													
1.6.1. Planiranje individualnog rada s učenicima	5 5													
1.6.2. Planiranje rada u razrednom odjelu														
1.6.3. Planiranje rada sa skupinama učenika (daroviti, učenici s teškoćama)	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.7. Sudjelovanje u planiranju rada učitelja														
1.7.1. Sudjelovanje u planiranju nastave														
1.7.2. Sudjelovanje u planiranju sata razrednika														
1.7.3. Sudjelovanje u planiranju individualnog														

stručnogm usavršavanja učitelja 1.7.4. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja 1.8. Planiranje rada pomoćnika u nastavi														
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE - suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g. 2018./19. 2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica 2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja 2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana 2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje	2 5 1 1 2	 1 1	 1 1 1	 2 1 1	 1 1 	 1 1	 2 1 1 1	 1 1	 1 1 1 1	 13 1 1	 	 	**50**	ravnateljica stručni suradnici učitelji
3. SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA 3.1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 3.2. Sudjelovanje u radu povjerenstva Volim Treću 3.3. Vođenje Malog školskog povjerenstva za školski preventivni program 3.4. Poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog	 2 2 2 2 10	 1	 2 3 1	 1 4 2 1	 1 1	 2 3 2 1	 1 2 4 1	 1 2 4 1	 2 4 1	 1 1	 10 	 3 3 	**90**	 stručni suradnici ravnateljica učitelji

stanja djeteta 3.5. Poslovi člana županijskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 3.6. Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** 4.1. Sudjelovanje na međužupanijskim aktivima psihologa 4.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju 4.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK) 4.4. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili stručnih aktiva 4.5. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumenata 4.6. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i Interneta 4.7. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)	10	10	10	10	10			10	10	10	1 20	10	**120**	učitelji stručni suradnici vanjski suradnici
5. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 5.1. Prisustvovanje nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 5.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema	1 3 1	1 1	1 1 1	1 1	1 1 1	1 1	1 1 1	1 1 1	1 1	1 1	1 2		**30**	Učitelji

potrebi 5.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća 5.4. Provođenje/sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima **6. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** 6.1. Vođenje evidencije o osobnom radu 6.2. Vođenje učeničkih dosjea 6.3. Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja	5 5 5	2 2 2	2 2 7	2 2 6	2 2 1	2 2 5	2 2 3	2 2 5	2 2 5	2 2 5	2	2 2	**120**	
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 7.1. Prisustvovanje nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 7.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća 7.4. Provođenje/sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima **8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** 8.1. Vođenje evidencije o osobnom radu 8.2. Vođenje učeničkih dosjea 8.3. Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja	1 3 1 5 5 5	1 1 2 2 2	1 1 1 2 2 7	1 1 2 2 6	1 1 1 2 2 1	1 1 2 2 5	1 1 1 2 2 3	1 1 1 2 2 5	1 1 2 2 5	1 1 2 2 5	1 2 2	2 2	**30** **120**	Učitelji

POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU														
9. **RAD S UČENICIMA**														
9.1. Individualni rad s učenicima													**616**	
9.1.1. Psihologijska obrada u svrhu procjene intelektualne razvijenosti,	2	8	7	6	8	5	4	5	5					stručni suradnici
razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i		4	2	4	2	1	2	2		3				
osobina ličnosti, socijalnih vještina i sl.						20	55	25						učitelji
9.1.2. Psihologijska obrada u svrhu procjene učenika s posebnim potrebama (retest)	10	71	38	38	57	30	22	40	60	40				
9.1.3. Psihologijska obrada radi utvrđivanja psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred	2	2	2 15	2 1	2 1	2	2 1	2	2 2	2				
9.1.4. Praćenje i individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i/ili ponašanju													**270**	
9.1.5. Rad s novopridošlim učenicima		12	12	12	6	12	15	12	12					stručni suradnici
9.1.6. Individualni rad i savjetovanje učenika po potrebi		4 1	4	4	2	4	5	4	4					
9.1.7. Identifikacija i individualni rad s darovitim učenicima			1 1			1	 1							učitelji
9.2. Rad u skupini učenika				1			2							
9.2.1. Rad u skupini s darovitim učenicima							1							
9.2.2. Mala kreativna socijalizacijska skupina								1						
9.2.3. Sudjelovanje na satovima razrednog odjela		1		1		1		1	1					
• Izražavanje osjećaja bojom i oblikom – 1. razred														

• Ja sam i volim – 2. razred • Kiko i ruka – 3. razred • Budi fin , to je in – 3. razred • Eksperimentiramo osjetilima – 4. razred • Djeca i mediji – 4. razred • O tebi - 5. razred • Net za 5 – 6. razred • Test informiranosti o zanimanjima - 7.razred • Oni su drugačiji – 7.d razred														
10. **RAD S UČITELJIMA** 10.1. Individualni i skupni savjetodavni rad vezan uz odgojno- obrazovni rad s učenicima 10.2. Savjetodavni rad vezan uz izradu IOOP-a 10.3. Suradnja s učiteljima u svezi upisa i formiranja prvih razreda 10.4. Suradnja s učiteljima vezana uz realizaciju roditeljskih sastanaka 10.5. Suradnja u komunikaciji s roditeljima 10.6. Stručna predavanja na Vijećima učitelja 10.7. Pružanje stručne pomoći pripravnicima	20	10	10	20	10	10	10	10	10	20	10		**140**	učitelji
11. **RAD S RODITELJIMA** 11.1. Individualno savjetovanje roditelja 11.2. Skupno savjetovanje roditelja putem predavanja i radionica na roditeljskim sastancima • Učimo kroz igru – 1. razred	10	20	10	15	14 1 1	10 1	10 1 1	5 1 1	10 1	25			**140**	učitelji

• Pažnja/ poremećaj pažnje – 2. razred • Epidemija popustljivog odgoja- 3. razred • Radne navike/prelazak iz razredne u predmetnu nastavu – 4. razred • Stilovi odgoja – 5. razred • Koliko se poznajemo – 6. razred 11.3. Suradnja s roditeljima darovitih učenika (skupno i individualno) 11.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima sukladno potrebama razrednog odjela 12. **SURADNJA SA OSTALIM SUDIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** 12.1. Suradnja sa ravnateljicom škole 12.2. Suradnja sa stručnim suradnicima: pedagogom, knjižničarkom 12.3. Suradnja sa izvanškolskim institucijama (CZSS,PU, OB Bjelovar, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo…)	2 15	1 8	1 1 8	1 8	1 8	1 7	 8	 5	1 5	3 6	 7	 5	**100**	stručni suradnici ravnateljica vanjski suradnici
UKUPNO SATI	1**68**	**176**	**176**	**160**	**176**	**160**	**176**	**160**	**168**	**152**	**64**	**40**	**1776**	

5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Rad školske knjižničarke sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- odgojno-obrazovni rad
- stručno-knjižnični i informacijski rad
- stručno usavršavanje
- kulturnu i javnu djelatnost
- suradnju s ravnateljicom i stručnim suradnicama.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104.) školski knjižničar obvezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti.

PODRUČJE RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		**875 sati**
- pripremanje, planiranje i programiranje o-o rada	knjižničarka, str. suradnici, ravnateljica	kolovoz/rujan
-edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	knjižničarka	tijekom godine
- motivacijski postupci u poticanju čitanja	knjižničarka	tijekom godine
-sat lektire u knjižnici – u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika i učiteljicama razredne nastave	knjižničarka, nastavnice HJ, učiteljice RN	tijekom godine
- upućivanje u načine i metode rada na malim istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život	knjižničarka	tijekom godine
- organiziranje i rad s učenicima polaznicima Pričaonice za učenike 4. razreda, za učenike 2. razreda	knjižničarka	tijekom godine
- pripremanje učenika za susret s književnikom/com	Knjižničarka,nastavnice HJ, učiteljice	listopad, studeni
- organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema planu KIMOO-a), satovi medijske kulture	knjižničarka,učitelji/ce	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima; - upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima (knjige, enciklopedije, časopisi, mrežni izvori)	knjižničarka	tijekom godine
- distribucija časopisa	knjižničarka	tijekom godine

- sudjelovanje u projektima i aktivnostima: Čitanjem do zvijezda, Međuškolski književni kviz, Natjecanje u čitanju naglas, Nađi knjigu, Tulum s(l)ova, Bookmark Exchange Project, Čitanje ne poznaje granice	knjižničarka učiteljice RN, nastavnice HJ, psihologinja	tijekom godine
- održavanje sata razrednika u školskoj knjižnici („Oni su drugačiji“, Bonton, Zdravstveni odgoj, Dan sigurnijeg interneta, Dani medijske pismenosti) - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	knjižničarka, razrednici, psihologinja	tijekom godine kontinuirano
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKI RAD		**454 sata**
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća	knjižničarka	kolovoz/rujan
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu	knjižničarka	kolovoz/rujan
- ažuriranje i unošenje podataka o članovima 5. razreda, unošenje podataka o 1. razredima	knjižničarka	rujan/listopad
- nabava knjiga i ostale informacijske građe	knjižničarka	tijekom godine
- knjižnično poslovanje; obrada nove knjižnične građe (u METEL-u)	knjižničarka	kontinuirano
- praćenje i evidencija korištenja knjižnice	knjižničarka	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama, filmovima i sadržajima stručnih časopisa	knjižničarka	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i članaka – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama	knjižničarka	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno str. usavršavanje učitelja i str. suradnika	knjižničarka	prema potrebi
- kontinuirana zaštita knjižne građe, izrada najlonskih omota, čišćenje i popravak knjiga	knjižničarka	tijekom godina
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		**160 sati**
- praćenje stručne knjižnične i druge literature	knjižničarka	kontinuirano
- praćenje dječje i literature za mlade	knjižničarka	kontinuirano
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole / aktivi PN i RN, sjednice UV-a	knjižničarka, učitelji	tijekom godine
-sudjelovanje na stručnim sastancima šk. knjižničara (županijski i međužupanijski stručni skupovi)	knjižničarka	prema planu ŽSV-a
- sudjelovanje na seminarima i str. skupovima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU, HUŠK, HMŠK, Društvo knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja)	knjižničarka, knjižničari iz drugih škola	prema potrebi travanj
- suradnja s Matičnom službom NSK i Županijskom matičnom službom	knjižničarka, Matična služba	prema potrebi
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	knjižničarka	tijekom godine

- suradnja s knjižarima i nakladnicima	knjižničarka	tijekom godine
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		**167 sati**
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjige, tematske izložbe) – timski rad -susreti s književnicima: Željka Horvat Vukelja, Miro Gavran…)	knjižničarka, učiteljice nastavnice HJ	tijekom godine
Kulturni programi u knjižnici: Dan sjećanja na Vukovar (15.11.2018) Valentinovo (14.2.2019.)	knjižničarka, nastavnice HJ učiteljica glazb. kulture	studeni veljača
- obilježavanje Međunarodnog mjeseca šk. knjižnica - aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige - knj. susreti, uređenje panoa, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, tema: Baš baština	knjižničarka, učitelji	listopad studeni
Obilježavanje godišnjica i važnijih događaja uređenjem panoa 8. 9. – Međunarodni dan pismenosti 1. 10. – Međunarodni dan glazbe 8.10. – Dan neovisnosti 20. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje 29. 10. – Međunarodni dan šk. knjižnica 16. 11. - Međunarodni dan tolerancije 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar 6.12. – sveti Nikola 25.12. – Božić 27.1. – Dan sjećanja na holokaust 5.2. – Dan sigurnijeg interneta 14.2. - Valentinovo 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika 11.-17. 03 – Dani hrvatskoga jezika	knjižničarka, učitelji, učenici	tijekom godine rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača

21. 3. – Svjetski dan pjesništva (UNESCO) 22. 3. – Svjetski dan voda 2. 04. – Međunarodni dan dječje knjige 21.4. - Uskrs 22. 04. – Dan hrvatske knjige/ Dan planeta Zemlje 11. 05. – Svjetski dan pisanja pisama 15. 5. – Svjetski dan obitelji 22. 5. – Međunarodni dan biološke raznolikosti 8.6. – Svjetski dan oceana		ožujak travanj svibanj lipanj
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	knjižničarka	prema potrebi
V. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RAVNATELJICOM		**120 sati**
- suradnja sa str. aktivima - nastavnicama hrvatskog jezika u izradi god. plana lektire i plana nabave nove građe, časopisa i drugih medija	knjižničarka, nastavnice HJ	rujan tijekom godine
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	knjižničarka, učitelji/ce	listopad tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i str. suradnicama (nabava stručne metodičko-pedagoške literature, aktivnosti vezane za projekte i druge aktivnosti)	knjižničarka, ravnateljica, str. suradnici	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba	knjižničarka	prema dogovoru
-odabiranje i pripremanje literature i druge građe potrebne za izvođenje nastavnog sata	knjižničarka	prema potrebi
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave / projekcije filmova	knjižničarka, učitelji/ce	prema potrebi
- suradnja s učiteljicama PO, osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela - organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici (KIMOO) te posjet knjižničarke PO	knjižničarka, učitelji/ce	tijekom godine
Ukupno		1776

STRUKTURA RADNOG VREMENA

I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	875
II.	STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKI RAD	454
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	160
IV.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	167
V.	SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJICOM	120

5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

	POSLOVI TAJNIKA	MJESECI												
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	Σ
1.	**NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI**	**27**	**27**	**35**	**26**	**19**	**25**	**31**	**28**	**25**	**28**	**14**	**8**	**413**
	Praćenje pravnih propisa	10	5	5	10	5	10	10	10	5	5	5	10	90
	Izrada ugovora, rješenja i odluka, izdavanje prijepisa ocjena	50	15	10	10	10	10	10	10	10	50	5		190
	Izrada rješenje-upravno pravni postupci -pedagoške mjere	1	4	10	5	6	5	8	10	9	3	2		63
	Izrada izmjene statuta i pravilnika				50			20						70
2.	**PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**	**75**	**49**	**55**	**79**	**85**	**82**	**70**	**71**	**67**	**67**	**38**	**8**	**750**
	Raspisivanje oglasa i natječaja	5	1	2	2	5	11	5	5	2		4		42
	Prikupljanje ponuda	5	2	2	2	5	9	5	5	2		3		40
	Odgovori kandidatima po odluci Školskog odbora	4	1	5	3	5	9	5	5	2		3		42
	Evidentiranje primljenih radnika	4	4	2	4	5	5	5	2	2				33
	Prijave i odjave ZMIO	8	4	2	3	5	5	5	2	2				36
	Izrada Rješenja o godišnjim odmorima radnika i tjednim zaduženjima	50								10	27			87
	Vođenje matične knjige, personal. dosjea	6	4	4	6	5	5	3	4	5	5	5		52
	Plan jubilarnih nagrada po mjesecima				10	12								22
	Evidencija rada radnika	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		45
	Organizacija i briga oko pregleda	5			5	8		2	10	5	2			37

	radnika za sanitarne knjižice i higijenski minimum													
	Registar zaposlenih	8	4	8	8	8	8	8	8	8	8	4	4	84
	Evidencija rada radnika	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	4	88
	Zahtjevi za suglasnost MZO	1	1		1	1		1	1					6
	Javni sektor	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5		25
	Evidencija radnika	5	4	6	10	5	10	10	5	5	5	5		70
	e-matica radnika	5	6	5	2	5	3	3	3	3	3	3		41
3.	**OPĆI POSLOVI**													40
	Izrada statističke evidencije	4	2	2	3	8	5	3	5	3	3	2		40
4.	**ADMINITRATIVNI POSLOVI**													**218**
	Primanje, razavođenje i razvrstavanje pošte	5	5	5	5	5	5	5	5	7	1	3		51
	Izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda	5	2	5	5	5	5	5	5	5	2	2		46
	Razvođenje, arhiviranje i otprema pošte	1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2		31
	Urudžbeni zapisnik	8	8	8	8	8	10	10	10	10	5	5		90
5.	DAKTILOGRAFSKI POSLOVI													100
	Pisanje dopisa i drugih akata	10	8	10	5	5	5	5	10	10	10	3		100
6.	OSTALI POSLOVI													567
	Nabavka sitnog inventara i potrošnog mat.	10	3	3	3	3	5	5	8	4	4	2		50
	HCCP	14	7	13	8	3	4	14	9	6	4	3		85
	Rad sa strankama	20	15	10	10	5	10	18	10	10	35	5		148
	Stručno usavršavanje na seminarima i savjet.		36	10	15		8		40	15				124
7.	GODIŠNJI ODMOR											80	80	160

UKUPNO PLANIRANIH SATI RADA tajnice	**2088**
UKUPNI GODIŠNJI BROJ SATI	**2088**

5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

		MJESECI												
	POSLOVI	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**Σ**
1.	**OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA**	**40**	**29**	**40**	**39**	**40**	**39**	**40**	**28**	**40**	**39**	**32**	**18**	**424**
	Priprema za plaću	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**5**	**10**	**10**	**5**	**10**	**110**
	Krediti djelatnika i obustave	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		**2**	**22**
	Obračun realizacije sati rada djelatnika	**10**		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**9**	**10**	**10**	**15**	**6**	**110**
	Obračun obustava iz plaća (krediti i dr.)	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**		**55**
	Obračun smjenskog, prilagođenog, prekovremenog .rada	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**			**50**
	Obračun i isplata ugovora o djelu	**1**		**1**		**1**		**1**		**1**				**5**
	Vođenje evidencije o isplatama plaća obrasci-ID,IDD,IP,IPP,RS-m i dr	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		**22**
	Obračun i isplate naknada bolovanja	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**		**5**	**5**	**5**		**50**
2.	**PLANSKO-ANALITIČKI POSLOVI**	**25**	**8**	**25**	**2**	**25**	**0**	**15**	**0**	**15**	**13**	**2**	**0**	**130**
	Izrada financijskog plana škole	**25**												**25**
	Izrada plana nabave robe, suluga i radova te usklađenje sa financijskim planom			**25**										**25**
	Sastavljanje izvješća o financijskom stanju		**8**			**20**		**10**		**10**	**10**	**2**		**60**

	Obrada statističkih podataka za statističke izvještaje				2	5		5		5	3			20
3.	VOĐENJE EVIDENCIJE	15	31	19	29	33	25	16	32	35	38	14	3	290
	Vođenje knjige osnovnih sredstava		4		6	10	10		6	5				41
	Vođenje knjige sitnog inventara		2	3	3	8		1	6	8	3			34
	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih faktura	10	10	6	5	10	10	10	12	12	20	5		110
	Usklađivanje s dobavljačima		5		5				3			2		15
	Usklađivanje salda			5	5						5	5		20
	Vođenje blagajničke knjige i obračun putnih naloga	5	10	5	5	5	5	5	5	10	10	2	3	70
4.	RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	11	21	22	18	22	31	26	34	27	15	12	11	250
	Poslovi nakon obavljenog popisa inventara					10	19	10	9	5	5		11	69
	Obračun amortizacije i revalorizacije			9	1									10
	Kontrola i plaćanje računa	2	10	7	10	5	5	10	18	10	5	12		94
	Kontrola blagajničkog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
	Račun. poslovi u svezi učeničke kuhinje i produže.b.	7	9	4	5	5	5	4	5	10	3			57
5.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	36	55	24	26	23	34	42	24	24	15	20	7	330
	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih. Događaja	36	50	20	10	12	30	40	10	22	13	10	7	260
	Uskla đ. glavne knjige i dnevnika izrada bruto bilance			2	8	1	4		10	2	2			29
	Izrada bruto bilance		2	2	8			2	2			5		21
	Izrada periodičnog obračuna		3						2			5		10
	Izrada zaključnog računa					10								10
6.	UPLATE I ISPLATE	28	24	24	23	23	23	23	24	21	23	4	1	241
	Prijem uplata gotovine	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	22
	Isplata gotovine	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		10
	Uč.ekskurzije i izleti		1	1					1			4		4

	Uplate i specifikacije školske kuhinje	**25**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**			**205**
7.	**OSTALI POSLOVI**	**13**	**8**	**14**	**15**	**10**	**8**	**14**	**18**	**6**	**9**	**4**		**119**
	Rad sa strankama	**6**	**3**	**5**	**6**	**1**	**1**	**8**				**4**		**34**
	Stručno usavršavanje - sudjelovanje na seminarima	**2**		**4**		**4**			**4**		**4**			**18**
	Praćenje novih propisa u svezi financijskog poslova.	**5**	**3**	**5**	**6**	**4**	**5**		**6**	**6**	**5**			**45**
	Ostali nepredvidivi poslovi		**2**		**3**	**1**	**2**	**6**	**8**					**22**
7.	**BROJ SATI DR. PRAZNIKA**			**8**	**16**	**8**			**8**	**16**	**16**		**8**	**80**
8.	**GODIŠNJI ODMOR**											**88**	**136**	**224**
	UKUPNO	**168**	**176**	**176**	**16**	**184**	**160**	**176**	**168**	**184**	**168**	**176**	**184**	**2088**

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
- davanje prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, i kurikuluma, - donošenje općih akata škole, - razmatranje i donošenje odluka o investicijama i investicijskom održavanju kao i stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina, - izvješća ravnatelja škole o radu škole i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, - smjernice za rad i poslovanje škole, - druga pitanja predviđena statutom škole, - ostala pitanja	predsjednik ravnatelj članovi tajnik pedagog povjerenstva	rujan listopad studeni i prosinac siječanj ožujak svibanj lipanj (tijekom godine)

Planira se deset sjednica Školskog odbora, a ako bude potrebno moguće je i veći broj sjednica.

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

BR. SJ.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole školski kurikulum organizacija razrednih odjela, predlaganje-imenovanje razrednika organizacija odgojno obrazovnih grupa ustrojstvo i rad školskih stručnih aktiva rješenja o tjednom I godišnjem zaduženju učitelja donošenje odluke o izradi godišnjeg plana i programa rada škole izvješće učitelja o odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika izbor povjerenstva za provedbu kulturnih aktivnosti i ostalih povjerenstava poslovi i zadaci na početku nastavne godine stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	ravnatelj pedagog psiholog učitelji	rujan
2.	razmatranja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma, ostala pitanja	ravnatelj, pedagog psiholog, učitelji	kraj rujan

3.	priprema za školske susrete: “LiDraNo”,natjecanja i susrete obrada pedagoške teme	ravnatelj, pedagog psiholog, učitelji, povjerenstvo za org. kult. djelatnost	prosinac
4.	analiza pregleda pedagoške dokumentacije plan kulturnih aktivnosti u II. polugodištu obrada pedagoške teme	ravnatelj, pedagog psiholog, povjerenstvo za org.kulturne djelatnost	kraj siječnja
5.	utvrđivanje upisnih rokova za upis djece u 1. razred organizacija pripreme proslave i obilježavanje Dana škole	ravnatelj, ped., psih. povjerenstvo za org. kult. djelatnost	svibanj
6.	organizacija podjele svjedodžbi obrada pedagoške teme utvrđivanje vremenika polaganja popravnih ispita	Ravnatelj, pedagog Psiholog. učitelj	svibanj/ lipanj
7.	utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine organizacija i imenovanje članova ispitnih i upisnih povjerenstava, problematika razmatrana na razrednim vijećima	ravnatelj pedagog psiholog učitelji	sredina lipnja
8.	analiza uspjeha učenika na kraju školske godine podaci o razrednim odjelima, broju učenika i organizaciji nastave u narednoj školskoj godini analiza pregleda pedagoške dokumentacije pravilnik o kalendru rada osnovnih škola izvješće povjerenstva za izvedbu kulturnih aktivnosti	ravnatelj pedagog psiholog učitelji	kraj lipnja ili početak srpnja

Pored planiranih sjednica Učiteljskog vijeća, a prema potrebi i hitnoj problematici sazivat će se i ostale sjednice.

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

BR. SJ.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	a) formiranje novih petih razreda: upoznavanje novih razrednika sa odgojno obrazovnim, psihosocijalnim i obiteljskim karakteristikama novih učenika	ped., psih. razr.učitelji 4. i 5. r.	rujan kolovoz
2.	a) formiranje razrednih odjela: upoznavanje članova razrednog vijeća s razrednim odjelom i njegovim odgojno obrazovnim, psihosocijalnim karakteristikama	ped., psih. razredni učitelji	rujan
3.	a) analiza uspjeha učenika i suradnja učitelja pri provođenju Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika	ped., psih. razredni učitelji	tijekom godine
4.	a) analiza uspjeha učenika na kraju II. polugodišta i kraja školske godine	ped., psih. razr.učitelji	lipanj

6.4. PLAN VIJEĆA RODITELJA

BR. SJ.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	a) konstituiranje Vijeća roditelja izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole b) razmatranje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma c) problemi materijalnih uvjeta rada i mogućnosti participacije roditelja, posebno u područnim školama d) čvršća i tješnja suradnja roditelja, mjesnih odbora i škola, e) razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom f) predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada g) ostala pitanja u skladu sa Statutom	ravnateljica roditelji učitelji	rujan listopad tijekom godine
2.	a) suradnja učitelja, pedagoga, razrednika, roditelja b) ostala pitanja	ravnatelj roditelji učitelji	tijekom godine
3.	a) analiza uspjeha učenika na kraju školske godine b) poboljšanja organizacije rada škole: prijedlozi roditelja d) ostala pitanja	ravnatelj roditelji učitelji	lipanj

Pored planiranih sjednica vijeća roditelja sazivat će se i druge sjednice i vijeće će djelovati prema potrebi i nametnuntoj problematici.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA (VIJEĆA MLADIH)

U školi djeluje i forum Vjeće mladih koji se sastoji od predstavnika učenika svih razrednih odjela predmetne nastave, a koji ima za cilj promicanje demokratskih odnosa u školi.Vijeće mladih škole ima svog predstavnika u Vijeću mladih grada Bjelovara. Koordinator je Goran Čanić, pedagog škole.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA U ŠKOLI

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Godišnji plan i program stručnog vijeća:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE, III. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR

Aktiv razredne nastave djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake školske godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa škole i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora.

Plan i program usklađen je sa Zakonom o školstvu, a poštujući sve specifičnosti škole. Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog voditelja Aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

Aktiv učitelja razredne nastave će na svojim sjednicama razmatrati slijedeća pitanja:

Podnošenje izvješća o radu u školskoj godini 2017./18., Izrada školskog kurikuluma po razrednim timovima, Izrada mjesečnih planova s istaknutom temom po razrednim timovima te pisani zapis,Analiza realizacije plana i programa nakon svakog polugodišta Izvješća sa seminara, Individualno permanentno usavršavanje učitelja Planiranje i organizacija posjeta kazališnim i kino predstavama

Organizacija humanitarnih akcija, Integrirani tjedan povodom Dana grada

Obilježavanje značajnih datuma tijekom godine (Dan grada, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikola, Božić, Maskenbal, Svjetski dan voda i šuma, Uskrs, Dan škole, Majčin dan), Planiranje i organizacija izleta, proslava, sportskih i književnih susreta Planiranje i organiziranje Škole u prirodi, Planiranje i organizacija predavanja za učitelje RN Uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju, Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces, Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika

STRUČNI AKTIV PRIRODNE I DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA PREDMETNA NASTAVA, VODITELJI: Irena Petrović i Vanja Čučković Makar

1. Izrada i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva društvene i prirodne grupe predmeta za šk.god. 2018./2019.

2. Poslovna korespondencija i e-škola.

3. Teme u školskoj godini 2018./2019.

4. Kriteriji o načinima, postupcima i elementima vrednovanja.

5. Izmjene i dopune pravilnika tijekom šk. god. 2018./ 2019.

6. Razvojni plan III. osnovne škole Bjelovar za šk.god. 2018./2019.

7. Okvirni vremenik pisanih provjera znanja za šk.god. 2018./2019.

8. Vođenje dokumentacije.

9. Smotre i natjecanja u šk.god. 2018./2019.

10. Analiza rezultata sa smotri i natjecanja.

11. Stručna predavanja pedagoga, psihologinje i vanjskih stručnih predavača prema trenutnim potrebama.

12. Učenici s posebnim potrebama – predavanja / radionica.

13. Integrirani dani u III. osnovnoj školi.

14. Kulturna i javna djelatnost škole.

15. Osvrt na realizaciju GPP-

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvod

Školski preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma.

Važnost provođenja ovakvog programa u školi proizlazi iz činjenice da je sve veći broj mladih ljudi ovisnih o različitim sredstvima ovisnosti kao i onih kod kojih se javljaju različiti oblici neadekvatnih ponašanja pa čak i poremećaja.

Rad sa svim učenicima na prevenciji podrazumijeva kvalitetnu promjenu uloge škole. Učenici koji imaju bolju sliku o sebi, koji imaju dobro razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, koji ostvaruju kvalitetnu komunikaciju, koji ostvaruju različite interese, koji osjećaju toplinu, ljubav i sigurnost u obitelji i školi, manje su ugroženi sredstvima ovisnosti.

Prevencija ovisnosti treba se shvatiti kao načelo cjelokupne nastave, te rada i života u školi, usmjereno prema svim učenicima.

Ciljevi

Osnovni cilj Školskog preventivnog programa je smanjenje broja učenika kod kojih će se javiti ovisnosti te neprihvatljivo ponašanje,kao i očuvanje mentalnog zdravlja i higijene djece i mladih.

Specifični ciljevi ovog programa su:

- ✓ razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu
- ✓ jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu
- ✓ razvijati osobnu i društvenu odgovornost
- ✓ razvijati komunikacijske vještine
- ✓ razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka
- ✓ educirati učenike i roditelje o štetnosti različitih oblika ovisnosti
- ✓ upoznati roditelje sa znakovima i simptomima ovisnosti
- ✓ poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- ✓ otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman
- ✓ omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju

Nositelji programa

Voditelj programa prevencije:Mirjana Skukan, psihologinja škole

Malo školsko povjerenstvo:

- ravnateljica: Goranka Preskočil
- učenici: Petra Čermak i Anja Kukolj
- roditelji: Slavenka Majerić i Danijela Hodalić
- učitelji: Goran Čanić, Margareta Popčević, Ksenija Rubčić, Sanja Bundalo, Tanja Marković, Martina Matoničkin

- liječnik školske medicine :Sanja Jurjec, spec. školske medicine

Prevenciju u školi provode predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika.Značajan čimbenik u prevenciji je i ustroj različitih školskih sekcija i grupa, te športskih ekipa kao i ustroj aktivnosti koje učenike odvraćaju od nesvrhovitih i besciljnih aktivnosti.

Rad s učenicima

1. Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta

Hrvatski jezik – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.
Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.
Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
Priroda – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
Biologija – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.
Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.
Zdravstveni odgoj-i ove školske godine nastavlja se provedba zdravstvenog odgoja. Sadržaji zdravstvenog odgoja ostvarivat će se u skladu s dobi, interesima i potrebama učenika te izazovima s kojima se djeca i mladi susreću.
Poučavat će se u svim razredima u nastavnim sadržajima prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razredne zajednice u trajanju do 12 sati i to u četiri modula:

- Živjeti zdravo

- Prevencija ovisnosti
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Primjerene metode za ostvarivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnju u traženju i donošenju zajedničkih odluka

Obvezna provedba:

- *Međupredmetno* – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika (integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije) – 15 sati RN /20 sati PN
- *Sat razrednika* - 10 sati RN /5 sati PN
- *Izvanučioničke aktivnosti* – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti, volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti i druge projekte i aktivnosti - 10 sati

Ukupno – 35 sati

Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja:
1. Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
→ Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti
2. Politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
→ Razred – demokratska zajednica
3. Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
→ Socijalne vještine i društvena solidarnost
4. Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
→ Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog
5. Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
→ Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
6. Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
→ Zaštita okoliša i održivi razvoj

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji: učitelji

2.Sudjelovanje učenika u projektima

Učenici naše škole tijekom školske godine sudjeluju u brojnim projektima sukladno Godišnjem planu i programu i školskom kurikulumu škole „Volim Treću“

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručni suradnici, učitelji

3.Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničkoj nastavi

Sadržaj, vremenik , nositelji, način realizacije, način vrednovanja i troškovnik: prema školskom kurikulumu te kurikuluma nastavnih predmeta gdje je detaljno opisan.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: učitelji

4. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču se zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: učitelji

5. Rad na prevenciji putem malih kreativnih socijalizacijskih skupina sa učenicima 3.i 4. razreda
Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: psihologinja škole

6. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.
Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: učenici, pedagog

7. Individualni rad sa učenicima

Razrednici i stručni suradnici identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranije prevencije neželjenog ponašanja. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: razrednici, stručni suradnici

8. Satovi razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicima. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, rješavanja problema, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

Teme koje će odraditi stručni suradnici škole:

Tema	Razred	Nositelj
Sociometrija učenika	5.a,5.b,5.c,5.d	Pedagog
O tebi	5.a,5.b,5.c,5.d	
Emocije u vršnjačkim odnosima	6.a,6.b,6.c,6.d	
Komunikacija o spolnosti	7.a,7.b,7.c,7.d	
Kuda nakon osnovne škole?	8.a,8.b,8.c,8.d	
Izražavanje osjećaja bojom i oblikom	1.a, 1.b, 1.c	Psihologinja
Ja sam i volim	2.a,2.b,2.c	
Kiko i ruka	3.a, 3.b, 3.c	
Budi fin, to je in	3.a, 3.b, 3.c	
Eksperimentiramo osjetilima	4.a, 4.b, 4.c	
Djeca i mediji	4.a, 4.b, 4.c	
O tebi	5.a, 5.b, 5.c,5.d	
Net za 5	6.a, 6.b, 6.c,6.d	
Test informiranosti o zanimanjima	7.a,7.b,7.c,7.d	
Oni su drugačiji	7.d	
Temeljni pojmovi komunikacije	5.a, 5.b, 5.c, 5.d	Knjižničarka
Utjecaj medija i vršnjaka (1.radinica)	6.a, 6.b, 6.c,6.d	
Asertivnost	7.a,7.b,7.c,7.d	
Projekt „Oni su drugačiji“	7.d	

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: stručni suradnici

Teme koje će s učenicima odraditi djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije:

Tema	Razred	Nositelj
Poremećaji prehrane	7.a,7.b,7.c,7.d	Renata Hunjadi Brzović, prof.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: djelatnici Zavoda za javno zdravstvo

Teme koje će s učenicima odraditi djelatnici MUP-a:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	Učenici 1. razreda	Postaja prometne policije Bjelovar	Rujan
DJECA, PRIJATELJI U PROMETU Edukacija o kretanju pješaka u prometu	Učenici 1. razreda	Postaja prometne policije Bjelovar	Listopad/Studeni
SIGURNO NA BICIKLIMA U CESTOVNOM PROMETU Edukacija o prometnim pravilima i	Učenici 3.razreda i	Postaja prometne	

sigurnoj vožnji biciklom Škola vožnje biciklom	roditelji učenika Učenici 5.razreda	policije Bjelovar	Listopad/Studeni Travanj 2017.
ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO Preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koje sadrži sljedeće komponente: Mogu ako hoću 1 Prevencija i alternativa Sajam mogućnosti	Učenici 4. razreda Učenici 6. razreda Učenici 4. i 6. razreda	Policijska postaja Bjelovar	Travanj/Svibanj Listopad/Studeni Tijekom godine
ZDRAV ZA 5 Nacionalni program prevencije ovisnosti koji zajednički provode MUP,Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša	Učenici 8.razreda	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska	Prema dogovoru od rujna do travnja
SIGURNO NA INTERNETU Edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja na Internetu	Učenici 7.razreda	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska	Tijekom školske godine

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: djelatnici MUP-a

Aktivnosti koje s učenicima provode suradnici drugih institucija:

Aktivnost	**Nositelj**
„Bravo za zdravo“-radionice za 6. razred (dva školska sata)	Bjelovarska udruga za edukaciju i motivaciju „ Budem “
Sreća ili tuga – što je između	Udruga studenata BBŽ
Solidarnost na djelu – sakupljanje novaca, odjeće i namirnica	Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar
Bulimija i anoreksija Što se događa s našim tijelom u pubertetu?	Medicinska škola Bjelovar
Aktivnosti i manifestacije na razini grada- Cvjetni korzo, likovni i literarni natječaji	Grad Bjelovar
Kazališne predstave, glazbeni sadržaji, književni susreti	Kazališta, glazbeni umjetnici, književnici
Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu	Jumicar
Video i audio prezentacije s temama: 1. Nasilje se ne isplati 2. Posljedice zlostavljanja 3. Alkoholizam 4. Nasilje u adolescenskim vezama	Udruga „Čakula kroz život“

5. Heroin – ubojica broj jedan 6. Marihuana – put ka dnu 7. Hepatitis – bolest ovisnika 8. Meth – droga koja uzima dušu 9. Ovisnost o kocki	
Video i audio prezentacije sa seminara Školskih preventivnih programa (prevencija pušenja, alkoholizma, droge, nasilja u sportu i drugo)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: razrednici, stručni suradnici, MUP, Crveni Križ, ZZJZ,…

Rad s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka te informiranja putem panoa za roditelje i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika, za roditelje su organizirane i mjesečne informacije kod predmetnih učitelja.
Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge,gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi stručni suradnici su:

Tema	Razred	Nositelj
Roditelji i škola	1.a, 1.b, 1.c	Pedagog
Rani doživljaj uspjeha	2.a, 2.b, 2.c	
Moje dijete ima problem Djeca i mediji	3.a, 3.b, 3.c	
Moje uspješno dijete	4.a, 4.b, 4.c	
Disciplina u odgoju	6.a, 6.b, 6.c, 6.d	
Kuda nakon osnovne škole?	8.a,8.b,8.c,8.d	
Učimo kroz igru	1.a, 1.b, 1.c,	Psihologinja
Pažnja/poremećaj pažnje	2.a, 2.b, 2.c	
Epidemija popustljivog odgoja	3.a, 3.b, 3.c	
Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu /radne navike	4.a, 4.b, 4.c	
Stilovi odgoja	5.a, 5.b, 5.c,5.d	
Koliko se poznajemo	6.a,6.b,6.c,6.d	

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
Nositelji aktivnosti: stručni suradnici

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici MUP-a:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Poštujte naše znakove Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	Roditelji učenika 1. razreda	Postaja prometne policije Bjelovar	Rujan
SIGURNO NA INTERNETU Edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja na Internetu	Roditelji učenika 7. razreda	Policijska postaja Bjelovar	Tijekom školske godine

Teme koje će na roditeljskim sastancima obraditi suradnici drugih institucija:

Aktivnost	Razred	Nositelj
Adolescencija	7.a,7.b,7.c,7.d	Renata Hunjadi Brzović, Zavod za javno zdravstvo BBŽ
Važnost prevencije i uloga cijepljenja protiv HPV-a	8.a,8.b,8.c,8.d	Dr. Sanja Jurjec

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: razrednici, stručni suradnici, ZZJZ, OCBBŽ…

Stručno usavršavanje

U odgojno-obrazovnom procesu od velike je važnosti educiranje i stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.Navedene edukacije u školi će provesti stručni suradnici škole te suradnici iz drugih institucija kao što su djelatnici Obiteljskog centra BBŽ,ZZJZ,MZOŠ-a,raznih udruga i sl.

Evaluacija

Tijekom školske godine kontinuirano se vrši evaluacija rada. Evaluacija je potrebna kako bi voditelji grupnih i individualnih aktivnosti znali koliko je djelotvoran program.
Svaki nositelj programa krajem školske godine izrađuje izvješće o ostvarivanju i teškoćama ostvarivanja ovog programa.

8.2. Plan – ZDRAVSTVENA SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

SADRŽAJI:
- preventivne mjere zaštite zdravlja učenika i zaposlenika,
- redovito održavanje školskog okoliša i poduzimanje mjera na čistoći unutrašnjeg i vanjskog prostora, prostora školske kuhinje u centralnoj školi i blagavaonice te u područnim školama, te sanitarnih čvorova u tim školama,
- organizacija izleta s radnim i kulturnim sadržajima u prirodi,
- dezinfekcija školskih prostora i kontroliranje vode za piće u područnim školama, te vođenje brige o osobnoj higijeni učenika,

- vođenje brige o prehrani učenika : na početku ove školske godine uvrđen je plan rada školske kuhinje i točan broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji

Osim ovih učenika organizirana je i besplatna prehrana za 45 učenika koji se nalaze u teškoj socijalnoj situaciji, a čiji su roditelji korisnici socijalne pomoći te učenici iz socijalno ugroženih obitelji.

- razredni učitelji dužni su voditi brigu o upućivanju učenika u pravilnu prehranu, a Povjerenstvo za rad školske kuhinje nadzirat će kakvoću i izradu školskog jelovnika,
- u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovar organiziraju se redovni sistematski pregledi i cijepljenje učenika,
- u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovar organiziraju se po potrebi predavanja za učenike s medicinskom i srodnom tematikom,
- suradnja sa socijalnom, defektološkom, psihološko psihijatrijskom službom pri nadležnim institucijama i po potrebi upućivanje USTUR,
- suradnja s roditeljima u pogledu socijalno ekološke zaštite putem predavanja i individualno,
- prijevoz učenika putnika organiziran je sukladno zakonskim propisima dakle, ukupno za 200 učenika,
- aktivnosti na stvaranju boljih međusobnih odnosa učenik-učitelj, učenik-roditelj, učitelj-roditelj,

8.3. PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE ŠK. G. 2018./2019.

Voditeljica: S. Dvoraček. Članovi: M. A. Klarić, M. Popčević, V. Andrić, R. Cvitković, Lj. Radaković

SADRŽAJ	VRIJ.	NAČIN OBILJEŽAVANJA	ZADUŽENJA
PRIREDBAZA PRVAŠIĆE 3. IX. (pon)	IX.	Svečana priredba za učenike prvih razreda i njihove roditelje. Uređenje hola i panoa likovnim radovima.	M. SKUKAN ,učiteljice 1. r. (izložba radova Alenke Golubović)
DAN GRADA 29.IX. (sub)	IX.	RN - šetnja gradom – obilazak znamenitosti PN – posjet Barutani u organizaciji Grada za 5. razrede i 8. razrede, kviz znanja za učenike 8-ih razreda - gledanje predstave Bjelovarskog kazališta „Stvaran svijet oko mene“ (8. razredi), Gledanje filma „Zlatno runo – Argonauti s ribnjaka“ (7. razredi)	V. LOVRIĆ, D. Lukić, knjižničarka, razrednici, učiteljice RN
DJEČJI TJEDAN 1. – 5. X. Mali DOKUart 6. – 12. X.	X.	Obilježavanje na satu razrednika. RN - Bajkaonica (DND Bjelovar) Posjet kazališnoj predstavi Bjelovarskog kazališta za učenike RN i PN., RN – gledanje dokumentarnih filmova koje su snimali učenici osnovnih škola (mravci znalci), PN – radionice Mali DOKUart	S. TURKOVIĆ, psihologinja, M. A. Klarić, A. Petrlić, N. Kudumija, razrednici, učiteljice RN u suradnji s DND Bjelovar
DANI KRUHA –DANI ZAHVALNOSTIZA PLODOVE ZEMLJE 9. --12. X.	X.	Prigodno uređenje izložbenog prostora u holu, uređenje panoa Obilježavanje na satu razrednika.	VJEROUČITELJI učiteljice RN
MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.X. – 15.XI.	X. i XI.	Posjet učitelja Interliberu u Zagrebu (16. XI.), sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, projekt Tulum slova (učenici 7. i 8. razreda), suradnja s dječjim odjelom Narodne knjižnice, sudjelovanje u natjecanju Čitanje naglas (3. - 8. raz.)	KNJIŽNIČARKA, A. FLAJPAN, pedagog (organizacija Interlibera i predstave - Dvoraček), učitelji HJ, učiteljice RN
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR (18. XI.) – realizacija 15. XI. (čet)	XI.	Uređenje panoa u školi i razredima, prigodni program u knjižnici za učenike PN (popis nastavnika koji će biti nazočni programu) - 6. i 7. IX. 2018. - izlet 8. razreda u Vukovar	V. LOVRIĆ, Đ. HAIĆ, knjižničarka, nastavnice HJ, S. Dvoraček, razrednici 8. razreda

SVETI NIKOLA 6. XII. (čet)	XII.	Posjet sv. Nikole i Krampusa učenicima RN centralne i područnih škola	D. TIRIĆ, M. PAVIČIĆ, učiteljice RN
BOŽIĆ I NOVA GODINA Svečana priredba	XII.	Školski likovni natječaj „Najljepša božićna i novogodišnja čestitka“, prigodno uređenje školskog prostora u božićnom ugođaju (do 1. 12.), božićna glazba tijekom velikih odmora. Svečana priredba u sklopu manifestacije Advent u Bjelovaru	D. LUKIĆ, V. DRAŠKOVIĆ, knjižničarka (prigodno uređenje školskog prostora), S. Dvoraček
VALENTINOVO 14. II. (čet)	II.	Prigodni program u knjižnici za učenike PN	KNJIŽNIČARKA, učiteljice HJ, S. Dvoraček
RUŽIĆASTI DAN 27. II. (sri)	II.	Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja na satu razrednika – obući ili istaknuti nešto ružičasto Suradnja s udrugom Budem	I. PETROVIĆ, učiteljice RN, razrednici
MASKENBAL 5. III. (uto)	III.	RN i PN – nastava pod maskama	V. DRAŠKOVIĆ,učiteljice RN, razrednici, ostali učitelji
DANI HRV. JEZIKA 11.-17.III.	III.	PN – aktivnosti za učenike u organizaciji knjižničarke i nastavnica hrvatskog jezika, suradnja s Narodnom knjižnicom	KNJIŽNIČARKA,učiteljice hrv. jez.
„ŠARENE ČARAPE“ 21. III. (čet)	III.	Obilježavanje Svjetskog dana sindroma Down – nositi vedro obojane različite čarape	I. PETROVIĆ, učiteljice RN, razrednici
SVJETSKI DAN ŠUMA I VODA (21. i 22. III.) (sri – čet)	III.	Likovno-literarni natječaj , Izložbe u školi: Tomislav Tomaško (izložba o lovu), Šuma okom šumara	D. LUKIĆ, V. DRAŠKOVIĆ, učiteljice RN, S. Beneš
DJECA DJECI III.	III.	Nastupi učenika škole na dječjem odjelu Narodne knjižnice Petar Preradović Bjelovar	S. TURKOVIĆ, učiteljice RN
USKRS 8.-17. IV.	IV.	Prigodno uređenje školskog prostora (urediti do 5.4.), izložba likovnih radova - sudjelovanje u manifestaciji Uskrs u Bjelovaru	VJEROUČITELJI učiteljice RN
BOK FEST IV.	IV.	Posjet učenika RN i PN kazališnom predstavama na BOK festu, Assitej festivalu, BUM festivalu, Danima medijske kulture	S. TURKOVIĆ, A. FLAJPAN, razrednici, učiteljice RN
CVJETNI KORZO V.	V.	RN – aktivnosti za učenike 2. razreda u organizaciji DND Bjelovar	učiteljice 2. Razreda
DAN ŠKOLE 17. V. (pet)	VI.	Svečana priredba u Domu kulture (generalna proba 14. V., uto)	S. DVORAČEK, voditelji IA, ravnateljica, svi učitelji i drugi djelatnici škole

KAZALIŠTE: S.Turković, A. Flajpan, M. Sinković, SURADNJA S MEDIJIMA: M. A. Klarić

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

POSLOVI I VRSTA RADOVA (Investitor: Grad Bjelovar i EU fondovi)	VRIJEME
1. Nadogradnja PŠ Gudovac	tijekom godine
2. Stavljanje ovojnice krova centralne škole	tijekom godine
3. Sanacija krovišta dvorane	tijekom godine
4. Asvaltiranje prilaznih staza škole	tijekom godine
5. Energetska obnova PŠ V.Korenovo, PŠ Gudovac, PŠ Obrovnica	tijekom godine
6. Postavljanje fotonaponskih sustava u centralnoj i svim PŠ	tijekom godine
7. Opremanje knjižnice	tijekom godine
8. Izgradnja vrtića i jaslica PŠ Gudovac	tijekom godine
9. Izmjena stolarije PŠ Galovac	tijekom godine
10. Završna faza obnove školske kuhinje	tijekom godine

PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA

POSLOVI	VRIJEDNOST U KN.	VRIJEME
1. Nužne izmjene i popravci vodovodnih instalacija i kanalizacijskih odvoda	**25.000**	**Tijekom g.**
2. Ostakljivanje prozora i izmjena stakala	**4.500**	**Tijekom g.**
3. Krečenje učionica	**40.000**	**Tijekom g.**
4. Servis vatrogasnih aparata	**3.000**	**Tijekom g.**
5. Godišnji servis plamenika i plinskih peći	**4.800**	**Tijekom g.**
6. Pražnjenje septičkih jama	**2.000**	**Tijekom g.**
7. Pregled i čišćenje dimnjaka	**3.800**	**Tijekom g.**
8. Ispitivanje kotlovnica i uređaja za detekciju kotlovnice	**12.000**	**Tijekom g.**
9. Nužni popravci na elektroinstalaciji	**9.000**	**Tijekom g.**
10. Nužni popravci strojeva	**20.000**	**Tijekom g.**
11. Ostali potrošni materijal	**60.000**	**Tijekom g.**
UKUPNO	**184.100**	

Ravnateljica škole ***Predsjednica Školskog odbora***
Goranka Preskočil, mag.prim.educ. ***Dubravka Orešković***
Privitak:

RASPORED SATI, RASPORED RADA UČITELJA I RAZREDNIH ODJELA

RASPORED RAZREDNIH ODJELA RAZREDNE NAST. PO UČIONICAMA/ CENTR. ŠKOLA

RAZR.ODJEL	UČITELJ/ICA	UČIONICA BROJ
3.a	Gordana Hruška	6
3.b	Višnja Drašković	11
3.c	Mirjana Sinković	Kem.kabinet
4.a	Jasna Margetić	9
4.b	Ksenija Rubčić	8
4.c	Suzana Turković	10
1.a	Mirela Mužinić	4
1.b	Slavenka Majerić	5
1.c	Nataša Brekalo	12
2.a	Dubravka Orešković	3
2.b	Ankica Tanić Đureković	2
2.c	Bojana Matenda	1

Raspored sati učitelja i raspored sati razrednih odjela predmetne i razredne nastave po nastavnim predmetnima i učionicama prikazan je na priloženim tabelama. Raspored sati u paralelnim razrednim odjelima razredne nastave u centralnoj školi izrađen je u cilju da svaki razredni odjel ima nastavu TZK-a u sportskoj dvorani barem dvaput tjedno. Rasporedi predmetne i razredne nastave oglašeni su na oglasnoj ploči škole i prizemlju matične škole te tako predočeni svim učenicima, roditeljima i učiteljima. U područnim školama rasporedi rada razreda, učitelja i smjena također su izvješeni na oglasnim pločama u hodnicima škole.

RASPORED SATI:

RASPORED RADA UČITELJA (PREDMETNA NASTAVA/CENTRALNA ŠKOLA)
RASPORED RADA RAZREDA (PREDMETNA NASTAVA/CENTRALNA ŠKOLA)
RASPORED RADA ODJELA PO UČIONICAMA (PREDMETNA NASTAVA/CENTRALNA ŠKOLA)
RASPORED RADA UČITELJA /NASTAVNIH PREDMETA(RAZREDNA NASTAVA-centralna/područne škole)

(nalazi se u privitku na kraju Godišnjeg plana i programa rada za 2018./2019.šk.g.)

RAZREDNA NASTAVA – RASPORED – područna škola – šk.g. 2018./2019.

R.	UČITELJ	Ponedjeljak						Utorak					Srijeda					Četvrtak						Petak				
		1	2	3	4	5		1.	2.	3.	4.	5.	1	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Sanja Brajdić	HJ	MAT	TZK	PID	DOP		EJ	EJ	HJ	MAT	GK	HJ	MAT	TZK	LK	DOD	HJ	MAT	SR	VJ	VJ		HJ	PID	TZK	INA	
2.	Sandra Rajčević	HJ	MAT	PID	TZK			HJ	MAT	GK	EJ	EJ	HJ	MAT	TZK	LK	DOP	VJ	VJ	HJ	MAT	SR		HJ	PID	TZK	DOD	
3.	Ljerka Radaković	SR	HJ	MAT	TZK	DOP		HJ	HJ	PID	LK	LK	MAT	MAT	TZK	DOD		HJ	PID	GK	EJ	EJ		VJ	VJ	HJ	MAT	TZK
4.	Ivana Aušperger	HJ	HJ	MAT	TZK	DOP		MAT	PID	HJ	INA	DOD	HJ	MAT	PID	GK	NJ NJ	EJ	EJ	MAT	PID	TZK		HJ	LK	SR	VJ	VJ
1./3.	Katarina Rajić	SR	HJ	MAT	TZK	DOD		HJ	GK	EJ	EJ	DOP DOD EJ	HJ	MAT	PID	TZK	INA	HJ	HJ	LIK	MAT	TZK		VJ	VJ	MAT	PID	DOP HJ
2./4.	Sanja Bundalo	HJ	GK	MAT	TZK	dop		ENG	ENG	HJ	PID	TZK PID	MAT	HJ	HJ	polet	dod	HJ	PID	TZK	LK	SR		MAT	MAT	VJ	VJ	

3.	Ivana Šemovčan	**VJ**	**VJ**	**HJ**	**PID**	**MAT**		**HJ**	**MAT**	**LK**	**TZK**	**DOD**	**HJ**	**MAT**	**GK**	**TZK**	**DOP**	**HJ**	**TZK**	**EJ**	**EJ**	**DOP**		**HJ**	**PID**	**MAT**	**SR**	**IA**
2./4.	Ana Orešković	**HJ**	**PID**					**MAT**	**HJ**	**TZK**	**GK**	**DOPHJ**	**MAT**	**HJ**	**PID**	**SR**	**TZK**			**HJ**	**MAT**	**INA**		**HJ**	**MAT**	**TZK/PID**	**LK**	**DODMAT**
2.-4.	Ivana Pavlečić	**HJ**	**MAT**	**GK**	**TZK**	**DOP.MAT.**		**HJ**	**HJ**	**PID**			**MAT**	**MAT**	**SR**	**INF.ZARROD.**		**HJ**	**HJ**	**PID**	**2.I3.TZK/4.PID**	**DOD.MAT.**		**MAT**	**LK**	**TZK**	**INANJ.J.**	
EJ	Tanja Marković																											
EJ	Helena Husak					**DODVK 6.sat**		**2./4.VK**	**2./4.VK**	**1./3.VK**	**1./3.VK**	**DOPVK 6.sat**				**2./3./4.OBR**	**2./3./4.OBR**	**2./4.GAL**	**2./4.GAL**	**3.rGAL**	**3.rGAL**	**DODGAL**	**DOP.GAL.**					

RAZREDNA NASTAVA – RASPORED – matična škola – šk.g. 2018./2019.

R	Učitelj	Ponedjeljak						Utorak					Srijeda						Četvrtak					Petak					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
1.a	Mirela Mužinić	TZK	HJ	M	PID	SR			HJ		M	DOPM	HJ	PID	LK	TZK	DOD		HJ	M	GK	INF	IA	TZK	HJ		M		
1. b	Slavenka Majerić	HJ	TZK		M	GK		HJ		LK	TZK	DOPM	HJ	M	PID		DOD		HJ	TZK	M	INF	IA	HJ	M	PID	SR		
1.c	Nataša Brekalo	SR	INF	TZK	HJ	DOD		HJ	HJ		M		M	HJ		PID	DOP		HJ		M	TZK	KR. GR.	PID	GK	M	LK	TZK	
2.a	Dubravka Orešković		HJ	M	TZK	DOP		M	HJ	PID	SR	INA	HJ	INF	M	GK			M	HJ	TZK	PID	DOD		HJ	LK	TZK		
2. b	Ankica T. Đurekov ić		PID	HJ	M	DOP		TZK	INF	M	HJ	IA	HJ	M		TZK	GK		VJ	HJ	LK	SR	DOD	M	HJ	PID	TZK		
2.c	Bojana Matenda	M		HJ	HJ			M	TZK	PID	GK	DOP			TZK	HJ	SR		PID	INF	HJ	M	DOD	M	HJ	LK	TZK		
3.a	Gordana Hruška	M	HJ	INF	SR	DOP			M	TZK	HJ	IA	PID	HJ	M	GK	TZK		HJ	PID		DOD.		HJ	M	LK	TZK		
3. b	Višnja Draškovi ć	HJ	LK	TZK				M	HJ	PiD	VJ	DOD	TZK	M	HJ	GK	DOP		HJ	M	INF	PiD	SR	HJ		M	TZK		
3.c	Mirjana Sinković	HJ	M	TZK				M	HJ	PID	INF	TZK	HJ	TZK	M	GK	DOD			HJ	M	SR		HJ	LK		PID		
4.a	Jasna Margetić	HJ	M	M	PD			PD	HJ	LK	SR	DOD		M	HJ		PD	IA	TZK	HJ	M			HJ		TZK	INF	DOP	
4. b	Ksenija Rubčić		HJ	SR	M	TZK		HJ	PID	M	TZK		PID	INF	HJ	LK	IA		M	HJ	PID	DOP		HJ		EJ	M	DOD	
4.c	Suzana Turković	HJ		M	PID	IA		M	PID	HJ			PID	HJ	INF	LK	SR	DOD.			HJ	M	TZK		TZK	M	HJ	DOP	
EJ	H. Husak	4.b	4.c																					4.c	4.b	Inf.		DOP	
EJ	Romana Cvitkovi ć	2.b	2.c	3.a	3.b	Dod 3		1.a	1.b	1.c	3.c		2.c	2.a	2.b	4.a	INF		3.C	1.c	3.a	1.b	Dop	2.a	3.b	1.a	4.a	DOP 4.r	
VJ	Latica L. Vlahović	2.a	1.c	1.b	3.c	4.a		3.a	2.b	1 .a	3.b	4.b		2.c	1.c	1.b	2.a		2,B	2.c	3.b	1.a	INF		4.a	3.c	4.b	3.a	
NJ	Maja Šibarić										4C	4.C										4.A/ B	4.A/ B						

GK	**Slavica Dvorače k**											**4.a**	**4.b**	**4.c**												

PROGRAM RADA S NADARENIM UČENICIMA

VR.	SADRŽAJ	NOSIOCI
RUJAN	Ustanovljavanje plana i programa rada s nadarenim učenicima u tekućoj šk. godini. Organizacija i ustanovljavanje oblika podrške nadarenim učenicima te nosioca programa u tekućoj šk.godini. Otkrivanje i identifikacija nadarenih učenika (individualni pristup) te donošenje odluke o obliku podrške.Formiranje grupa dodatne nastave, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti (grupiranje nadarenih prema sposobnostima).	Učiteljsko Vijeće, Stručni aktivi, Učitelji, Roditelji Ped. i psih., Ravnatelj Šk.psiholog, Voditelji aktivnosti
LISTOPAD	Praćenje učenika inidvidualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.	Učitelji, Ped. i psih. Roditelji Šk.psiholog
STUDENI	Uvid i ustanovljavanje organizacije sudjelovanja nadarenih učenika u natjecanjima, smotrama i izložbama u kojima sudjeluje škola.Praćenje učenika inidvidualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.	Učitelji, Ped. i psih.. Roditelji Voditelji aktivnosti
PROSINAC	Profesionalna orijentacija nadarenih učenika (posebice učenika završnih razreda osnovne škole). Praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi. Natjecanja, smotre, izložbe.	Učitelji. Ped. i psih. Zavod za zapošljavanje
SIJEČANJ	Uvid u programe napredovanja učenika i ustanovljavanje potrebe za akceleracijom učenika.Praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.	Učiteljsko vijeće Ped. i psih., Šk.psiholog
VELJAČA	Stručno usavršavanje učitelja u radu s nadarenim učenicima(integrativni pristup identifikaciji i edukaciji).Natjecanja, smotre, izložbe. Praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.	Učiteljsko vijeće Voditelji aktivnosti Ped. i psih., Stručni aktivi
OŽUJAK	Intenziviranje profesionalne orijentacije nadarenih učenika završnih razreda osnovne škole. Natjecanja, smotre, izložbe. Praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.	Učitelji. Roditelji Ped. i psih.'Zavod za zapošljavanje
TRAVANJ	Natjecanja, smotre, izložbe. Praćenje učenika individualno,u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.	Učitelji Ped. i psih.
SVIBANJ	Natjecanja, smotre, izložbe. Nagrađivanje najboljih učenika škole. Praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.	Učiteljsko vijeće Ped. i psih.,Voditelji aktivnosti
LIPANJ	Valorizacija programa rada s nadarenim učenicima.	Učiteljsko vijeće

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

<table>
<tr><th>VRIJEME</th><th>SADRŽAJ</th><th>NOSIOCI</th></tr>
<tr><td>RUJAN</td><td>Ustanovljavanje plana programa rada s USTUR u tekućoj šk.godini.
Otkrivanje i identifikacija USTUR (individualni pristup).Izrada inidivudalnih programa rada s USTUR.Formiranje grupa posebnih oblika rada s USTUR (dopunska nastava).Izrada datotečne baze podataka USTUR-a s individualnim dosjeima.
ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.
<table>
<tr><th>RAZR.</th><th>1.</th><th>2.</th><th>3.</th><th>4.</th><th>5.</th><th>6.</th><th>7.</th><th>8.</th><th>UKUP.</th></tr>
<tr><td>REDOVNI NASTAVNI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVUDALIZRANI PRISTUP</td><td>-</td><td>1</td><td>2</td><td>-</td><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>2</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Redovni nastavni program zu individualizirani pristup</td><td>-</td><td>1</td><td>2</td><td>6</td><td>7</td><td>5</td><td>4</td><td>4</td><td>29</td></tr>
</table>
</td><td>Učiteljsko vijeće, Stručni aktivi
Učitelji, roditelji, pedagog
Ravnatelj, šk.psiholog
voditelji aktivnosti</td></tr>
<tr><td>LISTOPAD</td><td>Izrada datotečne baze podataka USTUR-a s individualnim dosjeima. Praćenje učenika indvidualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi zajedno s učiteljima i članovima povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.</td><td>Učitelji, pedagog,roditelji, šk.psiholog</td></tr>
<tr><td>STUDENI</td><td>Praćenje učenika inidvidualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.</td><td>Učitelji, pedagog,psiholog, roditelji,voditelji aktivnosti</td></tr>
<tr><td>PROSINAC</td><td>Profesionalna orijentacija USTUR (posebice učenika završnih razreda osnovne škole). Praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.</td><td>Učitelji, pedagog,
psiholog, Zavod za zapošljavanje</td></tr>
<tr><td>SIJEČANJ</td><td>Praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.
Suradnja s institucijama koje skrbe o USTUR (Županijski ured za društvene djelatnosti, Centar za socijalnu skrb, Školska medicina).</td><td>Učiteljsko vijeće
Pedagog,psiholog</td></tr>
<tr><td>VELJAČA</td><td>Stručno usavršavanje učitelja u radu s USTUR.(Integrativni pristup identifikaciji i edukaciji), praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.</td><td>Učiteljsko vijeće,voditelji aktivnosti, pedagog,psiholog</td></tr>
<tr><td>OŽUJAK</td><td>Intenziviranje profesionalne orijentacije USTUR završnih razreda osnovne škole. Praćenje učenika individualno, u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.</td><td>Učitelji, roditelji,pedagog, psiholog,Zavod za zapošljavanje</td></tr>
<tr><td>TRAVANJ</td><td>Praćenje učenika individualno,u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.Suradnja sa institucijama koje skrbe o USTUR.</td><td>Učitelji
pedagog</td></tr>
<tr><td>SVIBANJ</td><td>Praćenje učenika individualno,u grupama posebnih oblika rada i redovnoj nastavi.</td><td>Učitelji, pedagog</td></tr>
<tr><td>LIPANJ</td><td>Intenziviranje profesionalne orijentacije USTUR završnih razreda osnovne škole.Valorizacija programa rada USTUR i izrada elemenata programa za narednu školsku godinu.</td><td>Učiteljsko vijeće
Pedagog,roditelji</td></tr>
</table>