



III. osnovna škola Bjelovar,
Tome Bakača 11d,
43000 Bjelovar
tel: 246-610; 246-510;
fax: 221-545
<http://www.os-treca-bj.skole.hr/>
e-mail: ured@os-treca-bj.skole.hr

Pravilnik o korištenju IKT-a u školi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU RAČUNALA U ŠKOLI

I. OPĆE ODREDBE

Članka 1.

Školska računala (i druga školska imovina) moraju biti podešena tako da omogućue neometan pristup i korištenje informacija potrebnih u nastavi i drugim aktivnostima vezanim za rad Škole.

Članak 2.

Pravila prihvatljivog korištenja odnose se na sve aspekte sigurnosti, a primjenjuju se na cjelokupnu Školsku računalnu infrastrukturu (sva računala, mobilne i mrežne uređaje). Pravila se odnose na sve osobe koje koriste školsku infrastrukturu.

Članak 3.

Djelatnici škole i učenici su korisnici školske informatičke opreme i mreže. Korisnici ne smiju uništavati školsku informatičku opremu i moraju se pridržavati uputa koje im može dati školski administrator sustava ili neka druga ovlaštena osoba radi unapređenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže. Korisnici su dužni koristiti službenu e-mail adresu (ime.prezime@skole.hr) za poslovnu komunikaciju. Nastavnicima i drugim djelatnicima škole strogo je zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporke i digitalne identitete.

Članak 4.

Svako nepridržavanje ovih pravila ima negativan utjecaj po Školu i može rezultirati disciplinskim mjerama prema djelatnicima Škole ili pedagoškim mjerama prema učenicima. Svako ponašanje protivno ovim pravilima potrebno je prijaviti učitelju ili ravnatelju škole.

II. SIGURNOST ŠKOLSKE RAČUNALNE MREŽE

Članak 5.

Ciljevi mjera informacijske sigurnosti koje se primjenjuju na školsku računalnu mrežu su:

- Omogućavanje elektroničke komunikacije
- Neometano korištenje informacija koje su putem računalne mreže dostupne
- Zaštita školske računalne mreže
- Zaštita osjetljivih podataka Škole

Članak 6.

Računalna mreža dijeli se u mrežne cjeline:

- Administracijska
- Učionična

Članak 7.

Administracijska mreža obuhvaća sva računala kojima se služe zaposlenici škole za potrebe računovodstvenog i drugog općeg poslovanja škole. Učenici ne smiju imati pristup ovoj mrežnoj cjelini. Mreža je fizički odvojena drugim davateljem Internet usluga.

Članak 8.

Učionična mreža se dijeli na žičnu i bežičnu mrežu. Žična mreža obuhvaća sva računala u učionici br.7 i informatici. Ovim računalima imaju pristup učenici i učitelji škole. Bežična mreža dijeli se na dvije mreže: e-skole kojoj imaju pristup nastavno i stručno osoblje škole i eduroam kojoj imaju pristup ostale osobe sa AAI@Edu identitetom.

Članak 9.

Bežična mreža podešena je na način da samo legitimni korisnici mogu pristupiti i koristiti je. Pristupi bežičnim mreža omogućen je pomoću WPA/WPA2 i/ili AAI@EduHr standarda na bežičnim pristupnim točkama.

Članak 10.

Ako je potrebno spajati se na školska računala s Interneta, to je potrebno omogućiti isključivo putem sigurnosnih protokola uz prethodnu privolu ravnatelja.

Članak 11.

Nisu svi sadržaji na Internetu primjereni za učenike ili nastavu. Iz tog razloga određeni sadržaji nisu dostupni učenicima kroz školsku mrežu (filtrirani su).

Članak 12.

Škola zadržava pravo nadzora mrežnog prometa. Odlukom CARNet-a nadzor mrežnog prometa obavlja e-tehničar na razini školske godine.

III. SIGURNOST ŠKOLSKIH RAČUNALA

Članak 13.

Sva računala u školi imaju minimalni skup preporučenih sigurnosnih postavki, što uključuje instaliran antivirusni alat i podešen vatrozid.

Članak 14.

Potrebno je ažurirati sve programe na računalima. Sve računalne programe koji se ne koriste korisnici trebaju ukloniti s računala.

Članak 15.

Računala moraju biti podešena tako da traže prijavu korisnika prije početka rada. Preporučuje se korištenje lozinki koje se sastoje od kombinacije malih i velikih slova, brojeva i posebnih znakova te su minimalne duljine 8 znakova.

Članak 16.

Svi računalni programi moraju se koristiti u skladu sa zakonskim propisima i pripadajućim licencama.

Članak 17.

Učenici na računala ne smiju instalirati ili deinstalirati korisničke programe bez dozvole. Ako učenici žele instalirati ili deinstalirati korisničke programe, moraju se obratiti svom učitelju informatike ili ravnatelju škole.

Članak 18

Nadležnost održavanja opreme u školi nosi e-tehničar za CARNetovu opremu, a isporučitelj opreme za opremu u garantnom roku. Opremu izvan garantnog roka održavaju nastavnici (ažuriranja) i informatičari (operacijski sustav, instalacija primjenskih programa i hardware). Računalni otpad predaje se na zbrinjavanje e-tehničaru ili se poziva tvrtka za zbrinjavanje ili se odlaže u za to predviđena reciklažna dvorišta.

IV. SIGURNOST KORISNIKA

Članak 19.

Korisnici moraju biti upoznati sa sigurnosnim aspektima pri korištenju računala i mjerama koje proizlaze iz njega.

Članak 20.

Svi korisnici školskih računala moraju se prijaviti na sustav prije korištenja i odjaviti nakon završetka korištenja.

Članak 21.

Prijava i odjava korisnika iz članka 19. ovog Pravilnika mora uključivati minimalno korištenje korisničkog imena i pripadajuće lozinke.

Članak 22.

Korisnici su obvezni čuvati podatke i kartice koje koriste za pristup računalima.

Članak 23.

Korisnici ne smiju koristiti tuđe pristupne podatke za korištenje računala. Ako su podaci iz stavka 1. ovog članka potrebni zbog obavljanja raznih zadaća, nužno je tražiti suglasnost osobe čiji pristupni podaci se koriste. Osoba koja je dala svoje pristupne podatke na korištenje mora što prije promijeniti svoje pristupne podatke.

Članak 24.

Škola mora osigurati identifikaciju korisnika pojedinog računala u Školi godinu dana nakon korištenja računala, odnosno kraće ukoliko su tehničke mogućnosti računalnog sustava u Školi ograničavajuće.

Članak 25.

Datoteke preuzete iz nekog vanjskog izvora mogu ugroziti sigurnost učenika ili učitelja.

Članak 26.

Ne smiju se prosljeđivati zaražene datoteke i programe kao niti otvarati datoteke iz sumnjivih ili nepoznatih izvora.

Sve takve datoteke potrebno je provjeriti antivirusnim alatom prije korištenja.

Članak 27.

Minimalno jednom godišnje (početkom školske godine) potrebno je revidirati elektroničke identitete učenika.

Zadnji nastavni dan učenika odnosno zadnji radni dan učitelja u školi potrebno je isključiti sva njegova prava pristupa školskim računalima.

Nakon isteka ueničkog statusa i prestanka potrebe za posjedovanjem elektroničkog identiteta učenika, identitet je potrebno isključiti.

Članak 28.

Učenici smiju koristiti samo školska računala namijenjena njima.

Vlastita računala i pametne telefone tijekom nastave učenici smiju koristiti isključivo u obrazovne svrhe uz prethodnu dozvolu učitelja.

Pri tome učenici moraju paziti da ne ugrožavaju druge korisnike Školske mreže širenjem virusa i drugih zlonamjernih programa.

Članak 29.

Učenici smiju koristiti školska računala u privatne svrhe isključivo u slobodno vrijeme.

Učenici ne smiju ometati druge učenike ili učitelje prilikom korištenja računala tijekom boravka u školi ili oko škole.

V. POLITIKA PRIHVATLJIVOG KORIŠTENJA

Članak 30.

Korištenje multimedijских sadržaja, programa za suradnju i komunikaciju, društvenih mreža te sličnih načina komunikacije tijekom nastave dozvoljeno je samo ako to učitelj dopusti.

Članak 31.

Korisnici školskih računala moraju se ponašati odgovorno i u skladu s etičkim načelima i u stvarnom i u virtualnom svijetu.

Prema drugim korisnicima moraju se ponašati pristojno, ne vrijeđati ih niti obavljati neprimjerene sadržaje.

Članak 32.

Prilikom korištenja i objavljivanja sadržaja na Internetu, korisnici se moraju pridržavati sljedećih naputaka:

- Odgovornost za sadržaje (svi korisnici moraju znati da su odgovorni za sve što pišu, objavljuju ili komentiraju na Internetu)
- Potpisivanje (odgovorni korisnici svojim potpisom stoje iza sadržaja koje objave na Internetu)
- Znanje o publici (svatko tko objavljuje sadržaje kroz društvene mreže i medije vodi brigu o publici koja će o čitati)
- Razumijevanje koncepta zajednice (svaki korisnik mora dobro balansirati između privatnih i školskih informacija koje dijeli s drugima)
- Poštivanje autorskih prava i intelektualnog vlasništva u skladu s Creative Common licencama (tuđi radovi ne smiju se predstavljati kao svoji, ne smiju se preuzimati zasluge za tuđe radove, niti nedozvoljeno preuzimati tuđe radove s Interneta)
- Čuvanje vlastite i tuđe privatnosti (korisnici moraju biti pažljivi koje svoje osobne podatke objavljuju na Internetu jer time utječu na svoju sigurnost i zaštitu svoje privatnosti)
- Umjerenost u korištenju (bitno je uravnotežiti vrijeme odvojeno za korištenje Interneta, s drugim oblicima nastave, učenja i odmora)

Članak 33.

Učenici trebaju koristiti informacije s Interneta u skladu s učiteljevim uputama. Svi sadržaji koji se koriste kao izvor informacija za nastavu moraju se koristiti iz provjerenih izvora.

Članak 34.

Od učenika se očekuje da prihvate filtriranje određenih sadržaja kao sigurnosnu mjeru, te ga ne smiju pokušati zaobići jer je ono postavljeno radi njihove sigurnosti, ali i sigurnosti svih drugih učenika. Tijekom nastave učenici se smiju prijavljivati na stranice samo putem vlastitog AAI@EduHr identiteta, odnosno na ostale uz dozvolu i nadzor nastavnika.

Članak 35.

Ako učenik smatra da je određeni sadržaj nepravedno blokiran ili propušten može se obratiti svom učitelju informatike.

Članak 36.

Ako učenici primijete neprimjerene, uznemirujuće ili sadržaje koji ugrožavaju njihovu sigurnost, o tome odmah trebaju obavijestiti svog učitelja ili ravnatelja.

Članak 37.

Učenici se moraju pridržavati i drugih uputa koje im mogu dati učitelji ili nastavnici, a koje imaju za cilj unapređenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su te se odnose i na muške i na ženske osobe.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Dubravka Orešković, učiteljica

RAVNATELJICA:

Goranka Preskočil, mag.prim educ